

§ 1. INFORMACJE OGÓLNE

- Zdjęcie lub skan dowodu osobistego osoby wnioskującej o założenie lokaty jest obowiązkowym elementem procesu zawarcia umowy lokaty z grupy Online.
- W tym celu, **przed przystąpieniem do wypełniania Wniosku**, zrób zdjęcie lub skan każdej strony dowodu osobistego. Zdjęcie/skan możesz wykonać korzystając:
 - z aparatu w telefonie komórkowym lub tablecie,
 - z cyfrowego aparatu fotograficznego,
 - ze skanera jako odrębnego urządzenia.
- Zdjęcia lub skany **każdej ze stron** dowodu osobistego umieść na dysku komputera **jako odrębne pliki**:
 - z telefonu/tabletu zdjęcia skopiujesz na dysk komputera np. przy użyciu:
 - kabla z końcówką USB z jednej strony i micro USB z drugiej (w nowszych telefonach kabel jest dołączany do zestawu jako kabel do ładowania baterii telefonu) lub
 - karty pamięci, w przypadku, gdy posiadasz taką w swoim urządzeniu i zdjęcia umieszczasz właśnie na niej;
 - z aparatu fotograficznego, skopiujesz w zależności od funkcjonalności aparatu, za pomocą dołączonego kabla lub karty pamięci;
 - korzystając ze skanera zapisujesz skany zgodnie z instrukcją oprogramowania posiadanego skanera.
- Jeśli Wniosek składasz z telefonu komórkowego/tabletu, zdjęcia zrobisz w trakcie wypełniania Wniosku (patrz: § 3).
- Zdjęcia/skany zapisujesz w jednym z akceptowanych formatów: .jpg, .jpeg, .png, .pdf. Zwróć uwagę, aby rozmiar pojedynczego pliku nie przekraczał 5MB.

§ 2. DOŁĄCZANIE ZDJĘCIA/SKANU, GDY WNIOSEK O LOKATĘ WYSYŁASZ Z KOMPUTERA

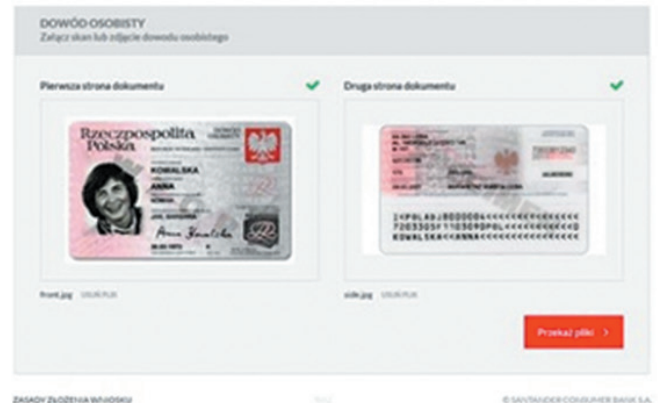
- Wypełniając Wniosek na komputerze, gdy pojawi się poniższa formatka A), dodaj przygotowane pliki w jeden ze sposobów:
 - przeciągając myszką każdy z plików z dysku, na którym jest zapisany, w odpowiednie pole Wniosku lub,
 - skorzystaj z opcji **Dodaj zdjęcie** – po kliknięciu w to pole pojawi się ekran z dyskami komputera; należy wybrać plik zawierający zdjęcie i klikając na nim zaakceptować dodanie go do Wniosku.

Uwaga! Jeśli jednak skan każdej ze stron dowodu osobistego zapisałeś na dysku w jednym wspólnym pliku, wówczas do Wniosku dodaj dwukrotnie ten sam plik.

A) Widok przed dodaniem zdjęć.



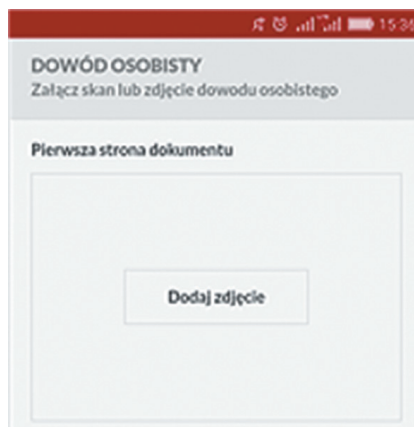
B) Widok po dodaniu zdjęć.



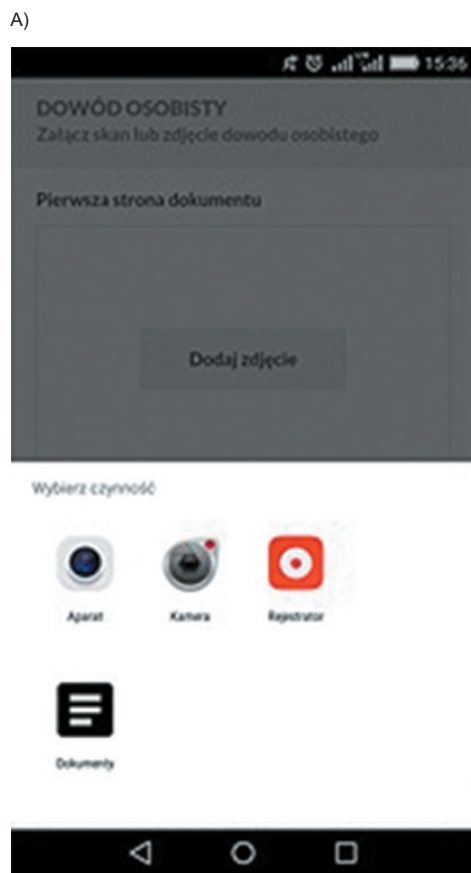
- Następnie kliknij na **Prześlij pliki** i postępuj dalej zgodnie z poleceniami na Wniosku.
- Po przekazaniu plików pojawi się formatka z informacją o **Danych do wykonania przelewu**.

§ 3. DOŁĄCZANIE ZDJĘCIA/SKANU, GDY WNIOSEK O LOKATĘ WYSYŁASZ Z TELEFONU KOMÓRKOWEGO/TABLETU (NA PRZYKŁADZIE PRZEGLĄDARKI CHROME W TELEFONIE)

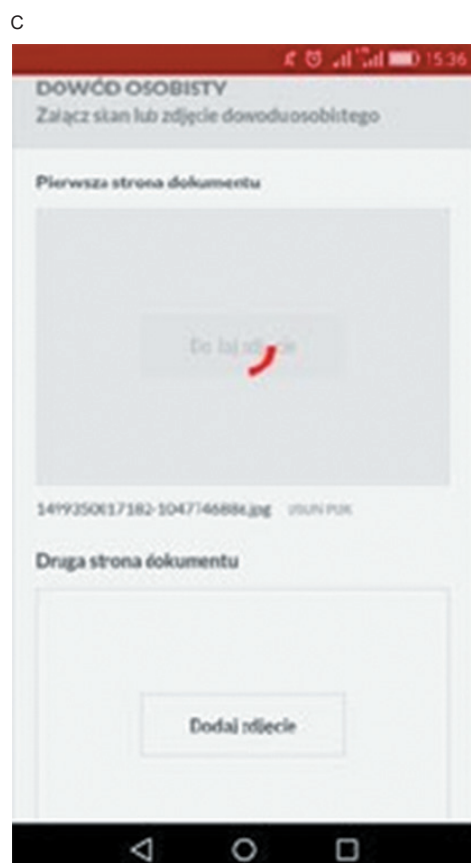
- Gdy pojawi się poniższa formatka, dotknij pole **Dodaj zdjęcie** dla pierwszej strony dokumentu.



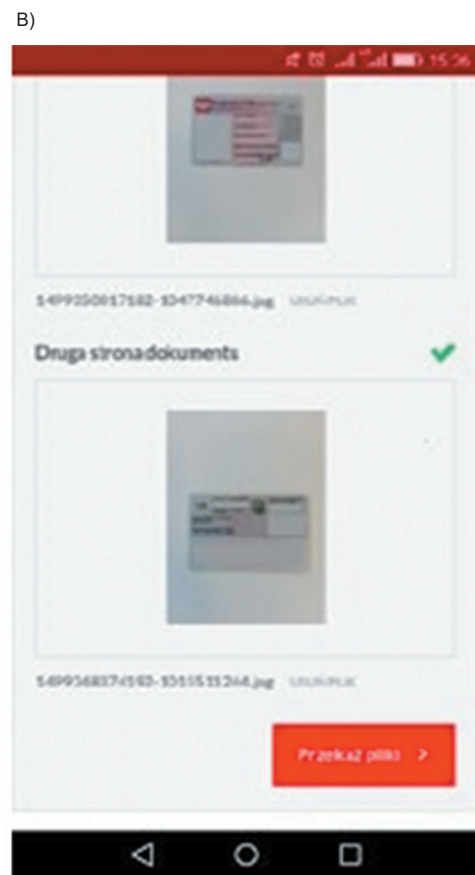
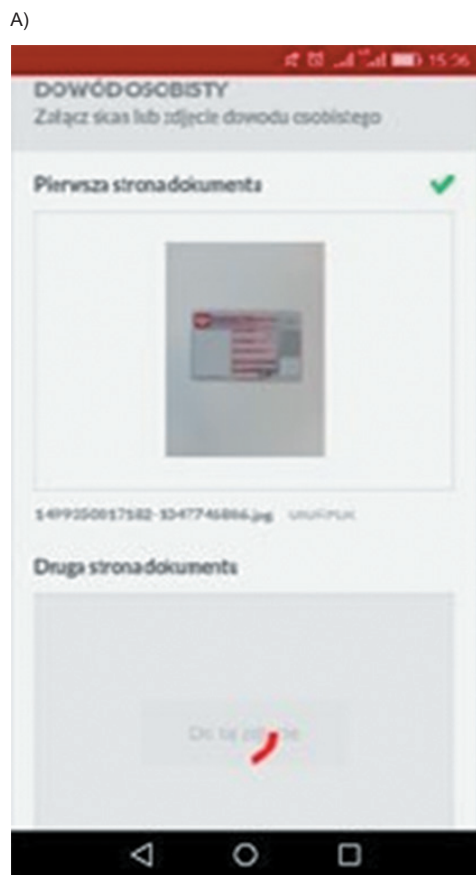
2. Pojawi się wówczas formatka A) j.n. Wybierz aparat – uruchomi się aparat fotograficzny w Twoim telefonie.
- Zrób zdjęcie 1-szej strony dowodu osobistego (formatka B).



- Po chwili zdjęcie automatycznie zostanie wklejone w pole Pierwsza strona dokumentu (formatka C i D).



3. Następnie dotknij pole Dodaj zdjęcie dla drugiej strony dokumentu i zrób zdjęcie 2-giej strony dowodu osobistego analogicznie jak pierwszej.
- Zdjęcie 2-giej strony dowodu osobistego również automatycznie zostanie wklejone do Wniosku.



4. Gdy zdjęcie 2-giej strony dokumentu zostanie już dodane, dotknij pole Przełącz pliki.
5. Po przekazaniu plików pojawi się formatka z informacją o **Danych do wykonania przelewu**.