

§ 1. DEFINICJE

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. „**Bank**” – Santander Consumer Bank S.A.;
2. „**Bankowość Elektroniczna**” – forma usług oferowanych przez Bank umożliwiającą dostęp do produktów za pomocą urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu. Korzystanie z Bankowości elektronicznej odbywa się na podstawie Regulaminu świadczenia usług bankowości elektronicznej i usług bankowości telefonicznej dostępnym na stronie www.santanderconsumer.pl;
3. „**Centrum Telefoniczne**” – jednostka organizacyjna Banku prowadząca telefoniczną obsługę klientów Banku w zakresie terminowych lokat oszczędnościowych;
4. „**Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci**” – wskazanie przez Posiadacza Lokaty jednej lub kilku osób upoważnionych do odbioru po jego śmierci środków z Rachunków Lokat (tj. małżonka, zstępnych, wstępnych lub rodzeństwa) na zasadach określonych w Ustawie Prawo bankowe;
5. „**Dzień Roboczy**” – dzień tygodnia, niebędący sobotą, niedzielą ani dniem ustawowo wolnym od pracy;
6. „**Dzień Zapadalności**” – ostatni dzień Okresu Lokaty. Dzień Zapadalności przypada w dniu o takim samym numerze, co pierwszy dzień kończącego się Okresu Lokaty, a gdyby nie było takiego dnia w ostatnim miesiącu kończącego się Okresu Lokaty – w ostatnim dniu tego miesiąca kalendarzowego. Jeżeli Dzień Zapadalności przypada na dzień wolny od pracy, to za Dzień Zapadalności uznaje się pierwszy Dzień Roboczy następujący po tym dniu wolnym;
7. „**Hasło**” – hasło ustanowione przez Posiadacza Lokaty stanowiące element identyfikacji w trakcie obsługi telefonicznej;
8. „**Identyfikacja rachunku**” – określenie przez Bank, czy Rachunek Lokaty jest rachunkiem raportowanym w rozumieniu Ustawy o wykonywaniu Umowy między Rządem Rzeczypospolitej Polskiej a Rządem Stanów Zjednoczonych Ameryki w sprawie poprawy wypełniania międzynarodowych obowiązków podatkowych oraz wdrożenia ustawodawstwa FATCA lub Ustawy o wymianie informacji podatkowych z innymi państwami;
9. „**Konwersja**” – udostępniona w Bankowości Elektronicznej możliwość bezpośredniego założenia nowej Lokaty ze środków pochodzących z innej Lokaty;
10. „**Kwota Lokaty**” – kwota określona w Umowie, którą Posiadacz Lokaty wpłacił w celu otwarcia Rachunku Lokaty;
11. „**Lokata**” – środki pieniężne zgromadzone na Rachunku Lokaty;
12. „**Maksymalna kwota lokaty**” – określana przez Bank w Tabeli oprocentowania maksymalna kwota, dla której Bank otworzy Rachunek Lokaty określonego rodzaju. Informacja o Maksymalnych kwotach lokaty dostępna jest w Oddziałach Banku, Centrum Telefonicznym oraz na stronie internetowej Banku;
13. „**Minimalna kwota lokaty**” – minimalna, określana przez Bank kwota niezbędna do otwarcia i prowadzenia Rachunku Lokaty określonego Rodzaju. Informacja o Minimalnych kwotach lokaty dostępna jest w Oddziałach Banku, Centrum Telefonicznym oraz na stronie internetowej Banku;
14. „**Oddział Banku**” – jednostka organizacyjna Banku;
15. „**Okres Lokaty**” – termin, na który została zawarta lub przedłużona Umowa. Pierwszy Okres Lokaty rozpoczyna się z dniem wpływu do Banku Kwoty Lokaty, jeżeli spełnione zostały wszystkie Warunki zawieszające w terminie do 9 dni kalendarzowych od zawarcia Umowy lub 2 Dni Roboczych w przypadku lokat oferowanych w ramach Konwersji. W przypadku przedłużenia Dzień Zapadalności poprzedniego Okresu Lokaty jest jednocześnie początkiem nowego Okresu Lokaty;
16. „**Osoba amerykańska**” – Posiadacz lokaty będący rezydentem Stanów Zjednoczonych Ameryki dla celów podatkowych;
17. „**Osoba z państwa trzeciego**” – osoba fizyczna będąca rezydentem w państwie trzecim na podstawie prawa podatkowego tego państwa trzeciego, lub masa spadkowa po osobie zmarłej, która była rezydentem państwa trzeciego;
18. „**Osoba z państwa uczestniczącego**” – osoba fizyczna będąca rezydentem w państwie uczestniczącym na podstawie prawa podatkowego tego państwa uczestniczącego, lub masa spadkowa po osobie zmarłej, która była rezydentem w państwie uczestniczącym;
19. „**Państwo trzecie**” – inne niż Rzeczpospolita Polska oraz Stany Zjednoczone Ameryki państwo lub terytorium, które nie jest państwem uczestniczącym;
20. „**Państwo uczestniczące**” –
 - 1) inne niż Rzeczpospolita Polska państwo członkowskie Unii Europejskiej,
 - 2) inne niż Stany Zjednoczone Ameryki państwo lub terytorium, z którym Rzeczpospolita Polska lub Unia Europejska zawarła porozumienie stanowiące podstawę do automatycznej wymiany informacji o rachunkach raportowanych i które zostało wymienione w obwieszczeniu wydanym przez Ministra właściwego do spraw finansów publicznych, określającym listę tych państw lub terytoriów;
21. „**Pełnomocnik**” – osoba fizyczna upoważniona przez Posiadacza Lokaty do dysponowania Rachunkiem Lokaty;
22. „**Posiadacz Lokaty**” – osoba fizyczna, z którą Bank zawarł Umowę;
23. „**Rachunek Lokaty**” – rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej z grupy Online, otwarty i prowadzony przez Bank na podstawie Umowy;

§ 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

24. „**Rachunek Rozliczeniowy**” – rachunek prowadzony przez inną instytucję finansową;
25. „**Regulamin**” – Regulamin otwierania i prowadzenia terminowych lokat oszczędnościowych z grupy Online dla osób fizycznych, który określa warunki otwierania i prowadzenia przez Bank rachunków lokat z grupy Online;
26. „**Rezydent**” – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania w Polsce, podlegająca obowiązkowi podatkowemu według przepisów polskiego prawa podatkowego;
27. „**Rodzaj Lokaty**” – jeden z oferowanych przez Bank rodzajów lokaty, np.: Online, Mobilna. Rodzaj Lokaty oraz jej szczególne warunki funkcjonowania określa Umowa. Lokaty zawierające w nazwie „Online”, „Mobilna” tworzą grupę lokat Online;
28. „**TIN**” – numer identyfikacyjny podatnika lub jego funkcjonalny odpowiednik w przypadku braku takiego numeru, stosowany przez państwo rezydencji do identyfikacji osoby fizycznej w celach podatkowych;
29. „**Umowa**” – umowa rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej określonego Rodzaju lokaty z grupy Online.
30. „**Warunki zawieszające**” – wskazane w Umowie warunki, niezbędne do skutecznego zawarcia Umowy.
31. „**Wniosek**” – wniosek o zawarcie Umowy składany na stronie internetowej.

1. Bank otwiera rachunki terminowych lokat oszczędnościowych z grupy Online na podstawie Umowy zawartej z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość.
2. Posiadaczem Lokaty może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych oraz status Rezydenta.
3. Tożsamość osoby wnioskującej o otwarcie Rachunku Lokaty jest ustalana na podstawie dowodu osobistego.
4. Umowa zawierana jest na czas określony (Okres Lokaty) z opcją przedłużenia na kolejny, taki sam Okres Lokaty na warunkach wskazanych w Umowie i Regulaminie.
5. W procesie zawarcia Lokaty wymagane jest wskazanie źródła pochodzenia środków.
6. Dla celów wypełnienia przez Bank obowiązków wynikających z Ustawy o wykonywaniu Umowy między Rządem Rzeczypospolitej Polskiej a Rządem Stanów Zjednoczonych Ameryki w sprawie poprawy wypełniania międzynarodowych obowiązków podatkowych oraz wdrożenia ustawodawstwa FATCA oraz Ustawy o wymianie informacji podatkowych z innymi państwami, do zawarcia Umowy konieczne jest złożenie przez przyszłego Posiadacza Lokaty oświadczenia, na podstawie którego Bank zweryfikuje, czy przyszedł Posiadacz Lokaty podlega obowiązkowi z ww. ustaw, tzn. czy jest osobą amerykańską, osobą z państwa uczestniczącego lub osobą z państwa trzeciego. Weryfikacja ta następuje na podstawie oświadczenia o rezydencji podatkowej lub dowodów w postaci dokumentów przyszłego Posiadacza lokaty dotyczącego kraju rezydencji podatkowej. Przy składaniu oświadczenia przez osobę amerykańską lub osobę z państwa uczestniczącego wymagane jest podanie numeru identyfikacji podatnika (TIN).
7. W przypadku zmiany okoliczności, o których mowa w pkt 6 lub ich powstania w trakcie Okresu Lokaty, Posiadacz lokaty zobowiązany jest do złożenia zaktualizowanego oświadczenia o rezydencji podatkowej zawierającego dane w zakresie wskazanym w pkt 6 w terminie 30 dni od dnia, w którym nastąpiła zmiana okoliczności.
8. Posiadacz Lokaty zobowiązany jest na żądanie Banku, w przypadku powzięcia przez Bank wątpliwości co do poprawności lub rzetelności dotychczas złożonych oświadczeń o rezydencji podatkowej lub dowodów w postaci dokumentów, o których mowa w pkt 6 powyżej, złożyć w terminie 30 dni od doręczenia pisma Banku, zaktualizowane oświadczenie o rezydencji podatkowej lub dowody w postaci dokumentów.
9. Dane, o których mowa w pkt 6, służą Bankowi do Identyfikacji rachunku.
10. W przypadku zgonu Posiadacza Lokaty oraz identyfikacji rachunku raportowanego na podstawie Ustawy o wymianie informacji podatkowych z innymi państwami, Bank odstąpi od raportowania tego rachunku i działań w zakresie identyfikacji rachunku Osoby z państwa trzeciego lub Osoby z państwa uczestniczącego, gdy otrzyma kopie: testamentu zmarłego Posiadacza Lokaty, aktu zgonu, prawomocnego postanowienia o stwierdzeniu nabycia spadku lub zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia, a także dokumentacji określonej w § 6 niezbędnej do wypłaty środków z Rachunku Lokaty w przypadku zgonu Posiadacza Lokaty.

§ 3. ZAWARCIE UMOWY

1. Umowa będzie skutecznie zawarta po spełnieniu wszystkich Warunków zawieszających wskazanych w Umowie.
2. Warunek zasilenia Rachunku Lokaty kwotą w wysokości równej Kwocie Lokaty wskazanej w Umowie zostaje spełniony, jeżeli kwota zasilenia Rachunku Lokaty jest tożsama z Kwotą Lokaty wskazaną w Umowie i dokonana została jednym przelewem. Bank zastrzega sobie prawo zwrotu środków, gdy kwota zasilenia Rachunku Lokaty jest inna niż Kwota Lokaty wskazana w Umowie i/lub dokonana została więcej niż jednym przelewem, a także zwrotu środków, które wpłyną na Rachunek Lokaty w trakcie Okresu Lokaty. Zwrot środków zostanie zrealizowany na rachunek, z którego nastąpiło zasilenie Rachunku Lokaty.
3. Pozytywna weryfikacja danych właściciela rachunku, z którego dokonany został przelew zasilający Rachunek Lokaty oznacza zgodność danych właściciela rachunku i osoby wskazanej na Wniosek.
4. Pozytywna weryfikacja numeru rachunku bankowego, z którego dokonany został przelew zasilający Rachunek

Lokaty oznacza zbieżność numeru rachunku bankowego z przelewu zasilającego Rachunek Lokaty z numerem rachunku bankowego wskazanym na Wniosek.

5. Pozytywna weryfikacja danych Posiadacza Lokaty oznacza zbieżność danych wskazanych we Wniosek z danymi w dowodzie osobistym i/lub telefoniczne potwierdzenie przez Bank z osobą składającą Wniosek poprawności i aktualności danych wskazanych we Wniosek.
6. Po spełnieniu wszystkich, wskazanych w Umowie Warunków zawieszających Bank udostępni Posiadaczowi Lokaty w Bankowości Elektronicznej potwierdzenie warunków Umowy zawierające informację o Kwocie Lokaty, oprocentowaniu Lokaty, dacie rozpoczęcia Okresu Lokaty oraz Dniu Zapadalności.
7. W przypadku niespełnienia Warunków zawieszających z upływem 9 dni kalendarzowych lub 2 Dni Roboczych w przypadku lokat zawieranych w ramach Konwersji, Rachunek Lokaty zostanie zamknięty przez Bank, a Umowa zostaje uznana za niezawartą. Jeżeli na Rachunek Lokaty wpłynęły środki, a Posiadacz Lokaty nie spełnił wszystkich, wskazanych w Umowie Warunków zawieszających w terminie 9 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy, Bank zwróci środki na rachunek, z którego nastąpiło zasilenie Rachunku Lokaty.

§ 4. PEŁNOMOCNICTWO

1. Posiadacz Lokaty może ustanowić najwyżej dwóch Pełnomocników do dysponowania Rachunkiem Lokaty.
2. Pełnomocnikiem może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych oraz status Rezydenta, posiadająca nr PESEL i legitymująca się akceptowanym przez Bank dokumentem tożsamości.
3. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga zachowania formy pisemnej w postaci dyspozycji złożonej przez Posiadacza Lokaty w Oddziale Banku w obecności Pełnomocnika, z poniższymi zastrzeżeniami:
 - 1) obecność Pełnomocnika nie jest wymagana w przypadku, gdy jego dane są zapisane w Banku jako dane Posiadacza innych lokat lub Pełnomocnika do lokat (z wyjątkiem Pełnomocników do lokat z grupy Direct) i jego tożsamość została wcześniej zweryfikowana bezpośrednio w Oddziale Banku oraz gdy Posiadacz Lokaty ustanawiający Pełnomocnika przedstawi następujące dane Pełnomocnika: pesel, imię i nazwisko;
 - 2) istnieje możliwość udzielenia i przedłożenia pełnomocnictwa notarialnego zgodnie z § 10 pkt 1 Regulaminu.
4. W zakresie udzielonego pełnomocnictwa Pełnomocnik jest uprawniony do: składania w Oddziale Banku Dyspozycji wypłaty/odwołania Dyspozycji wypłaty za zakończony Okres Lokaty, w tym wskazanie Rachunku Rozliczeniowego, na który nastąpi zwrot środków z Lokaty oraz uzyskiwania informacji o Lokacie.
5. Pełnomocnictwo nie obejmuje: prawa do udzielania dalszych pełnomocnictw, ustanowienia Dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, ustanowienia blokady Rachunku Lokaty w celu zabezpieczenia wiarygodności oraz składania dyspozycji dotyczących Lokaty drogą korespondencyjną.
6. Pełnomocnictwo udzielane jest do wskazanego Rachunku Lokaty bezterminowo i może zostać w dowolnym momencie trwania Umowy odwołane przez Posiadacza Lokaty.
7. Pełnomocnictwo wygasa z upływem terminu, na który zostało udzielone, wskutek zamknięcia Rachunku Lokaty, z zastrzeżeniem § 10 pkt 3 Regulaminu, wskutek jego odwołania lub śmierci Pełnomocnika lub Posiadacza Lokaty.
8. Odwołanie pełnomocnictwa nie skutkuje odwołaniem dyspozycji złożonych przez pełnomocnika w czasie obowiązywania udzielonego pełnomocnictwa.

§ 5. DYSPOZYCJA WKŁADEM NA WYPADEK ŚMIERCI

1. Posiadacz Lokaty może polecić pisemnie Bankowi dokonanie – po swojej śmierci – wypłaty z Rachunku Lokaty wskazanym przez siebie osobom: małżonkowi, wstępnym, zstępnym lub rodzeństwu określonej kwoty pieniężnej (Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci).
2. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może być w każdym czasie przez Posiadacza Lokaty zmieniona/odwołana na piśmie lub poprzez Bankowość Elektroniczną.
3. Kwota wypłaty na podstawie Dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, bez względu na liczbę wydanych dyspozycji, nie może być wyższa niż dwudziestokrotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią Posiadacza Lokaty.
4. Osoby, którym na podstawie Dyspozycji wkładem na wypadek śmierci wypłacono kwoty z naruszeniem limitu, o którym mowa w pkt 3, są zobowiązane do ich zwrotu spadkobiercom Posiadacza Lokaty.
5. Jeżeli Posiadacz Lokaty wydał więcej niż jedną Dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza limit, o którym mowa w pkt 3, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.
6. Osoby wskazane w Dyspozycji wkładem na wypadek śmierci są uprawnione do podjęcia przypadającej na ich rzecz kwoty bez przeprowadzenia postępowania spadkowego, po przedłożeniu oryginału aktu zgonu lub odpisu skróconego aktu zgonu Posiadacza Lokaty.
7. Jeżeli dla Rachunku Lokaty została złożona Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci, Bank, w przypadku powzięcia informacji o śmierci Posiadacza Lokaty, dokonuje – z zastrzeżeniem § 6 pkt 4 Regulaminu – blokady środków do wysokości wynikającej z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, t.j. do wysokości dwudziestokrotności

przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią Posiadacza Lokaty.

8. W przypadku powzięcia wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza Lokaty Bank niezwłocznie zawiadamia osoby wskazane przez Posiadacza Lokaty w Dyspozycji wkładem na wypadek śmierci o możliwości wypłaty określonej kwoty. Zawiadomienie zostanie zrealizowane pisemnie na adres wskazany w Dyspozycji wkładem na wypadek śmierci.

§ 6. WYPŁATY PO ŚMIERCI POSIADACZA LOKATY

1. W przypadku śmierci Posiadacza Lokaty dla potwierdzenia informacji o zgonie Bank wymaga okazania oryginału aktu zgonu lub odpisu skróconego aktu zgonu.
2. Po udokumentowaniu zgonu Posiadacza Lokaty, Bank jest zobowiązany wypłacić z indywidualnego Rachunku Lokaty:
 - 1) kwotę wydatkowaną na koszty pogrzebu Posiadacza Lokaty osobie, która złożyła rachunki/faktury stwierdzające wysokość poniesionych przez nią kosztów – w wysokości nieprzekraczającej kosztów pogrzebu, zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w danym środowisku oraz wnioszek o wypłatę środków po zmarłym,
 - 2) kwotę z tytułu Dyspozycji wkładem na wypadek śmierci na rzecz osoby wskazanej przez Posiadacza Lokaty, która złożyła wniosek o wypłatę środków po zmarłym,
 - 3) kwoty, do których uprawnieni są spadkobiercy Posiadacza Lokaty.
3. Kwoty wypłacone zgodnie z § 6 pkt 2.1 i 2.2 nie wchodzi do spadku po Posiadaczu Lokaty. Wypłata z tytułu kosztów pogrzebu ma pierwszeństwo realizacji przed wypłatą z tytułu Dyspozycji wkładem na wypadek śmierci. Wypłata z tytułu Dyspozycji wkładem na wypadek śmierci ma pierwszeństwo realizacji przed wypłatą na rzecz spadkobierców.
4. Bank dokona wypłaty na rzecz spadkobierców Posiadacza Rachunku Lokaty po złożeniu wniosku o wypłatę środków po zmarłym oraz okazaniu oryginału prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku lub zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia. W przypadku nabycia spadku przez więcej niż jedną osobę Bank dokona wypłaty po złożeniu dodatkowo na piśmie zgodnego oświadczenia wszystkich spadkobierców na wypłatę w częściach wskazanych w postanowieniu o nabyciu spadku lub akcie poświadczenia dziedziczenia.
5. Jeżeli spadkobiercą Posiadacza Lokaty jest osoba małoletnia, Bank dokona wypłaty po okazaniu oryginału prawomocnego postanowienia sądu – wydział rodzinny i nieletnich, orzekającego o sposobie wypłaty osobie małoletniej.
6. Podjęcie z Rachunku Lokaty kwoty, o której mowa w § 6 pkt 2.1 – 2.3 skutkuje zamknięciem Rachunku Lokaty. Kwota pozostała na Rachunku Lokaty po wypłacie, o której mowa w § 6 pkt 2.1 – 2.3 oczekuje na rachunku nieoprocentowanym na inne dyspozycje osób posiadających tytuł prawny do środków.

§ 7. BLOKADA ŚRODKÓW NA RACHUNKU LOKATY

1. Lokata może stanowić zabezpieczenie zobowiązania wobec innego wierzyciela. W celu ustanowienia blokady Rachunku Lokaty wymagane jest:
 - 1) złożenie przez Posiadacza Lokaty pisemnego wniosku o zablokowanie Rachunku Lokaty wraz ze wskazaniem warunków wypłaty środków przez wierzyciela, na rzecz którego ustanowiono blokadę,
 - 2) złożenie pełnomocnictwa szczególnego na rzecz wierzyciela uprawnionego do dysponowania Rachunkiem Lokaty w zakresie stanowiącym zabezpieczenie zobowiązania.
2. Po ustanowieniu blokady na Rachunku Lokaty, Bank nie zrealizuje wypłaty bez zgody wierzyciela, na rzecz którego ustanowiono blokadę.
3. Blokada Rachunku Lokaty zostanie odwołana po złożeniu dokumentu, w którym wierzyciel potwierdzi wygaśnięcie zobowiązania stanowiącego tytuł blokady lub wygaśnięcie prawa wierzyciela do dysponowania Rachunkiem Lokaty.
4. Bank prześle w ciągu 7 dni od otrzymania kompletu dokumentów, na adres korespondencyjny, dokument potwierdzający zablokowanie środków.

§ 8. FORMA I TRYB SKŁADANIA DYSPOZYCJI DO RACHUNKU LOKATY

1. Dyspozycje (Dyspozycja zmiany danych, Dyspozycja wypłaty, Dyspozycja prolongaty powyżej 10 lat, Dyspozycja pełnomocnictwa, Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci) oraz ich każdorazowa zmiana, a także Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy BE i/lub Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy BE wymagają zachowania formy pisemnej. Dyspozycje (za wyjątkiem Dyspozycji pełnomocnictwa)/Oświadczenie o odstąpieniu należy składać korespondencyjnie na adres: Santander Consumer Bank S.A., ul. Legnicka 48 B, 54-202 Wrocław. Formularze dyspozycji dostępne są na stronie internetowej Banku. Wskazanie nowych, aktualnych danych (nazwisko, adres zameldowania, dowód osobisty, telefon, email, obywatelstwo) w trakcie składania Wniosku o zawarcie Umowy stanowi dyspozycję Posiadacza Lokaty do zmiany danych (aktualizacji) na wszystkich czynnych umowach lokaty zawartych przez Posiadacza Lokaty z Bankiem. W przypadku posiadania czynnej Umowy, dyspozycja zmiany

- adresu korespondencyjnego, adresu e-mail i nr telefonu zrealizowana przez Posiadacza na warunkach zgodnych z Umową o świadczenie usług Bankowości Elektronicznej i usług Bankowości Telefonicznej skutkuje także zmianą tych danych (aktualizacją) na wszystkich czynnych umowach lokaty zawartych przez Posiadacza Lokaty z Bankiem.
2. Dyspozycje wskazane w § 8 pkt 1 (za wyjątkiem Dyspozycji pełnomocnictwa) /Oświadczenie o odstąpieniu mogą być także składane drogą elektroniczną zgodnie z Regulaminem świadczenia usług drogą elektroniczną, który jest dostępny na stronie internetowej Banku www.santanderconsumer.pl.
 3. Dyspozycję wypłaty oraz Dyspozycję wkładem na wypadek śmierci Posiadacz Lokaty może składać również w Bankowości Elektronicznej, jeśli dla danej Lokaty dostępna jest taka funkcjonalność.
 4. Posiadacz Lokaty jest uprawniony do złożenia telefonicznie, za pośrednictwem Centrum Telefonicznego dzwoniąc na numer 801 601 801 lub 71 358 21 60 Dyspozycji wypłaty, na podstawie której Lokata zostanie przelana na nowy Rachunek Lokaty prowadzony przez Bank.
 5. Posiadacz Lokaty upoważnia Bank do potwierdzenia dyspozycji, w tym każdorazowo dyspozycji złożonej drogą korespondencyjną oraz elektroniczną, zgodnie z Regulaminem świadczenia usług drogą elektroniczną. Potwierdzenie zostanie zrealizowane telefonicznie (za pośrednictwem Centrum Telefonicznego) pod krajowym numerem telefonu wskazanym uprzednio przez Posiadacza Lokaty do kontaktów z Bankiem. Bank podejmuje próbę telefonicznego potwierdzenia dyspozycji w ciągu dwóch dni roboczych (w przypadku Dyspozycji wypłaty po zakończeniu Okresu Lokaty najpóźniej następnego dnia roboczego) po dniu wpływu dyspozycji do Banku. Bank będzie podejmował 2 próby kontaktu telefonicznego w ciągu jednego dnia roboczego, przez kolejne 3 następujące po sobie bezpośrednio dni robocze. Po bezskutecznych próbach telefonicznego kontaktu z Posiadaczem Lokaty Bank prześle pismo informujące Posiadacza lokaty o konieczności kontaktu z Bankiem w celu umożliwienia realizacji potwierdzenia dyspozycji przez Bank. Bank zastrzega sobie prawo do niezrealizowania dyspozycji, które nie zostaną potwierdzone przez Posiadacza Lokaty z przyczyn zwinionych przez Posiadacza Lokaty.
 6. W uzasadnionym przypadku Bank może wymagać od Posiadacza Lokaty notarialnego potwierdzenia własnoręczności podpisu złożonego pod oświadczeniem woli Posiadacza Lokaty.
 7. Bank realizuje Dyspozycje (za wyjątkiem Dyspozycji wypłaty) z datą potwierdzenia dyspozycji, a w przypadku złożenia dyspozycji w Bankowości Elektronicznej – z datą złożenia dyspozycji.
 8. Termin realizacji Dyspozycji wypłaty określa Umowa.
 9. Dyspozycja złożona/potwierdzona później odwołuje dyspozycję złożoną/potwierdzoną wcześniej, z zastrzeżeniem Dyspozycji wypłaty, która zostanie zrealizowana w terminie wskazanym w Umowie.

§ 9. HASŁO IDENTYFIKACYJNE

1. W trakcie składania Wniosku osoba składająca Wniosek jest zobowiązana ustanowić Hasło.
2. Hasło jest elementem telefonicznej identyfikacji Posiadacza Lokaty i obowiązuje do wszystkich umów lokaty zawartych z Bankiem.
3. Posiadacz Lokaty zobowiązany jest do zachowania hasła w tajemnicy i ponosi odpowiedzialność za skutki jego ujawnienia osobom nieuprawnionym.
4. W celu zmiany/aktualizacji hasła po zawarciu Umowy należy kontaktować się z pracownikiem Centrum Telefonicznego, dzwoniąc na numer 801 601 801 lub 71 358 21 60. Wskazanie nowego hasła w trakcie składania Wniosku o zawarcie Umowy skutkuje zmianą dotychczasowego hasła Posiadacza Lokaty.
5. Posiadacz Lokaty, który ustanowił hasło, jest upoważniony do telefonicznego uzyskiwania informacji dotyczących Rachunku Lokaty, składania dyspozycji drogą korespondencyjną i/lub elektroniczną – w przypadkach określonych w § 8 pkt 2 Regulaminu oraz telefonicznego składania dyspozycji – w przypadkach, o których mowa w § 8 pkt 3 Regulaminu.

§ 10. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Z zastrzeżeniem postanowień określonych w § 4 Regulaminu, Bank zrealizuje dyspozycje złożone przez Pełnomocnika działającego na podstawie pełnomocnictwa notarialnego w zakresie wynikającym z treści tego pełnomocnictwa. W takim przypadku do złożenia w Banku dyspozycji wymagane jest każdorazowe okazanie w Oddziale Banku oryginału pełnomocnictwa zawierającego imię i nazwisko, numer PESEL, serię i nr akceptowanych przez Bank dokumentów tożsamości Posiadacza Lokaty oraz Pełnomocnika a także okazanie dokumentów tożsamości Pełnomocnika.
2. Zmiany danych osoby wskazanej w Dyspozycji wkładem na wypadek śmierci dokonuje wyłącznie Posiadacz Lokaty poprzez złożenie nowej Dyspozycji wkładem na wypadek śmierci.
3. W przypadku, gdy środki wysłane przelewem na wskazany numer Rachunku Rozliczeniowego zostały zwrócone do Banku, zostaną one przechowane w Banku na rachunku nieoprocentowanym, do czasu ponownego złożenia dyspozycji. Posiadacz Lokaty / Pełnomocnik może zweryfikować stan realizacji dyspozycji w Oddziale Banku, Centrum Telefonicznym lub korespondencyjnie.
4. W przypadku posiadania czynnej Umowy, postanowienia zawartej Umowy oraz Regulaminu w zakresie formy i trybu składania dyspozycji zmiany danych mają znaczenie nadrzędne w stosunku do postanowień Regulaminów

- otwierania i prowadzenia terminowych lokat oszczędnościowych dla lokat z grupy Zysk+ lub Direct oraz Regulaminu Świadczenia Usług Bankowości Elektronicznej i Usług Bankowości Telefonicznej, zgodnie z zasadami § 8 pkt 1 Regulaminu zdanie ostatnie.
5. W zakresie nieuregulowanym Regulaminem mają zastosowanie postanowienia Umowy, Regulaminu Świadczenia Usług Bankowości Elektronicznej i Usług Bankowości Telefonicznej oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa dotyczące rachunków terminowych lokat oszczędnościowych.
 6. Bank zastrzega sobie prawo do określenia maksymalnej liczby rachunków prowadzonych na rzecz Posiadacza Lokaty w ramach jednego produktu bankowego.
 7. Informacje dotyczące uczestnictwa w obowiązkowym systemie gwarantowania depozytów i zasadach jego funkcjonowania, w tym o zakresie podmiotowym i przedmiotowym ochrony przysługującej ze strony tego systemu, w tym kwocie maksymalnej gwarancji oraz rodzajach osób i podmiotów, które mogą być uznane za deponenta zawarte są w Arkuszu informacyjnym dla deponentów.