

Umowa ramowa otwierania i prowadzenia rachunków lokat terminowych oraz rachunku głównego lokat terminowych

zawarta w dniu pomiędzy:

Santander Consumer Bank S.A. we Wrocławiu, ul. Legnicka 48 B wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego – Sąd rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział gospodarczy Krajowego rejestru Sądowego: numer KRS 0000040562, posiadającym kapitał zakładowy w wysokości 520.000.000 zł opłacony w kwocie 520.000.000 zł, NIP 5272046102 reprezentowanym przez:

– Pełnomocnik

– Pełnomocnik

(zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „Bankiem”)

a

reprezentowanym przez:

(zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „Klientem”).

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest otwieranie i prowadzenie przez Bank na rzecz Klienta Rachunków Lokat oraz Rachunku głównego lokat terminowych.
2. Wyrażenia pisane z dużej litery, posiadają znaczenie określone w Regulaminie Otwierania i Prowadzenia Rachunków Lokat Terminowych Direct+ Corporate.

§ 2

1. Zawieranie Umów Lokat następować będzie na podstawie Zleceń składanych przez Klienta w Dniu Roboczym do godz. 16:00.
2. Zlecenia mogą być składane wyłącznie przez osoby upoważnione do reprezentowania Klienta wskazane w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy. Numery telefonów pracowników Banku upoważnionych do przyjmowania Zleceń i prowadzenia negocjacji w przedmiocie Warunków Lokat wskazane są w punkcie 1 Załącznika nr 4 do niniejszej Umowy.
3. W celu zwiększenia bezpieczeństwa w zakresie zawierania i rozwiązywania Umów Lokat, Klient posługiwać się będzie hasłem wskazanym w dyspozycji, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
4. Przed przyjęciem Zlecenia, upoważniony przedstawiciel Banku zobowiązany jest do dokonania identyfikacji osób występujących w imieniu Klienta na podstawie imienia, nazwiska oraz hasła, z zastrzeżeniem postanowień ustępu 8 poniżej.
5. Bank zastrzega sobie możliwość dokonywania identyfikacji osób upoważnionych do składania Zleceń w imieniu Klienta z wykorzystaniem informacji innych niż wskazane w ustępie 4 powyżej.
6. Rezygnacja z posługiwania się hasłem wymaga złożenia przez Klienta pisemnej dyspozycji sporządzonej według wzoru zawartego w Załączniku nr 3 do niniejszej Umowy.
7. W przypadku złożenia przez Klienta dyspozycji zmiany hasła, Klient może posługiwać się nowym hasłem po upływie dwóch Dni Roboczych od dnia złożenia dyspozycji z zastrzeżeniem, iż Bank może wyrazić zgodę na stosowanie nowego hasła przed upływem wskazanego powyżej terminu. Zmiana hasła może nastąpić również na wniosek Banku w przypadku zaistnienia podejrzenia, iż informację o treści hasła uzyskała osoba nieupoważniona.
8. Rezygnacja z posługiwania się hasłem wymaga złożenia przez Klienta pisemnej dyspozycji sporządzonej według wzoru zawartego w Załączniku nr 3 do niniejszej Umowy.

§ 3

1. Bank prześle Klientowi Potwierdzenie nie później niż w następnym Dniu Roboczym po dniu przyjęcia Zlecenia i uzgodnieniu pomiędzy Bankiem i Klientem Warunków Lokaty. Potwierdzenie przesłane zostanie drogą elektroniczną lub faksem na adres e-mailowy lub numer faksu wskazane w punkcie II Załącznika nr 1 do niniejszej Umowy.
2. W przypadku stwierdzenia przez Klienta, iż Warunki Lokaty wskazane w Potwierdzeniu nie są tożsame z warunkami uzgodnionymi w trybie określonym w § 2 niniejszej Umowy, Klient poinformuje o tym Bank, nie później niż w Dniu Roboczym następującym po dniu otrzymania Potwierdzenia.
3. Rozstrzygnięcie co do zasadności zarzutów Klienta, o których mowa w ustępie 2 powyżej, wydane zostanie przez Bank niezwłocznie po dokonaniu porównania treści Potwierdzenia z zapisem rozmowy telefonicznej podczas której Klient złożył Zlecenie i uzgodnione zostały Warunki Lokaty.
4. Brak zgłoszenia przez Klienta zastrzeżeń co do treści Potwierdzenia w terminie określonym w ustępie 2 powyżej lub brak informacji o nieotrzymaniu Potwierdzenia do końca drugiego Dnia Roboczego następującego po dniu, w którym Strony uzgodniły Warunki Lokaty, uważane będzie za akceptację Potwierdzenia.
5. Zgłoszenia, o których mowa w ustępie 2 i 4 powyżej dokonywane będą przez Klienta telefonicznie lub pocztą elektroniczną. Numery telefonów oraz adres e-mailowy wskazane są w punkcie II Załącznika nr 4 do niniejszej Umowy.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Potwierdzenia a Warunkami Lokat uzgodnionymi w trybie określonym w § 2 niniejszej Umowy, wiążące będą uzgodnione pomiędzy Stronami Warunki Lokat.
7. W Okresie Lokaty, Lokata będzie oprocentowana według stopy stałej liczonej w stosunku rocznym. Walutą Lokaty będzie złoty polski (PLN).

§ 4

1. W Dniu Zapadalności Bank przeleje kwotę Lokaty powiększoną o należne odsetki na Rachunek Rozliczeniowy.
2. Klientowi przysługuje prawo zmiany dyspozycji płatniczej opisanej w ustępie 1 powyżej do godz. 16:00 Dnia Roboczego poprzedzającego Dzień Zapadalności.

3. Klient wskazuje następujący Rachunek Rozliczeniowy

§ 5

1. Klient może rozwiązać Umowę Lokaty przed upływem Okresu Lokaty w trybie telefonicznej dyspozycji złożonej przez osoby upoważnione do reprezentowania Klienta wskazane w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
2. W Dniu Roboczym następującym po dniu złożenia telefonicznej dyspozycji, o której mowa w ustępie 1 powyżej, Bank przeleje na Rachunek Rozliczeniowy kwotę Lokaty powiększoną o odsetki naliczone wg stopy procentowej obowiązującej w Banku w dniu rozwiązania Umowy Lokaty dla rachunków lokat terminowych zrywanych przed terminem.

§ 6

W przypadku opóźnienia w realizacji dyspozycji zwrotu kwoty Lokaty, o której mowa w § 4 ust. 1 oraz w § 5 ust. 2, Bank zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Klienta odszkodowania w wysokości odsetek ustawowych.

§ 7

1. Bank zobowiązuje się do prowadzenia na rzecz Klienta Rachunku głównego lokat terminowych nr

1. Rachunek prowadzony jest w złotych polskich (PLN).
2. Środki zgromadzone na Rachunku głównym lokat terminowych przed rozpoczęciem Okresu Lokaty są nieoprocentowane.
3. Rachunek główny lokat terminowych przeznaczony jest do dokonywania rozliczeń pomiędzy Rachunkami Lokat i Rachunkiem Rozliczeniowym.
4. Bank realizuje zlecenie płatnicze otrzymane w systemie rozliczeń międzybankowych oraz dokonuje identyfikacji beneficjenta wyłącznie na podstawie numerów rachunków bankowych wskazanych w zleceniach płatniczych, zgodnych ze standardem NRB.
5. Bank zobowiązany jest do informowania Klienta o saldach i operacjach wykonywanych na Rachunku głównym lokat terminowych w formie wyciągu przekazywanego Klientowi po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego. Wyciągi wysyłane będą listem zwykłym.
6. Klient zobowiązany jest zgłosić Bankowi niezgodność zmian stanu rachunku lub salda w ciągu czternastu dni od dnia otrzymania wyciągu z rachunku.
7. Za otwarcie i prowadzenie Rachunku głównego lokat terminowych i Rachunków Lokat Bank nie pobiera opłat.
8. Klient potwierdza, że przed zawarciem Umowy otrzymał Arkusz informacyjny dla deponentów, który stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.

§ 8

1. Bank dopuszcza możliwość zmiany treści niniejszej Umowy przy zaistnieniu przynajmniej jednej z następujących przesłanek:
 - a) zmiany systemu informatycznego stosowanego w Banku,
 - b) potrzeby dostosowania wzorca Umowy do zmodyfikowanych lub nowych produktów bankowych,
 - c) konieczności dostosowania Umowy do zmian w zakresie przepisów prawnych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony postanawiają, iż zmiany spowodowane aktualizacją danych zawartych w Załącznikach nr 1 - 5 nie wymagają podpisania aneksu.

§ 9

1. Niniejsza Umowa zawarta została na czas nieokreślony.
2. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem, że okres wypowiedzenia nie może upłynąć wcześniej niż Okres Lokaty otwartej w okresie obowiązywania Umowy.
3. Bank może rozwiązać niniejszą Umowę za wypowiedzeniem z ważnych powodów, za które uważa się w szczególności:
 - a) przedłożenie Bankowi dokumentów fałszywych lub poświadczających nieprawdę,
 - b) zmiany statusu prawnego Klienta,
 - c) wejście w życie przepisów uniemożliwiających prowadzenie rachunków na dotychczasowych zasadach,
 - d) złożenie przez Klienta oświadczenia o braku akceptacji zmian Regulaminu.
 - e) umieszczenie Klienta na Liście ostrzeżeń publicznych Komisji Nadzoru Finansowego prowadzonej na podstawie art. 6b ust. 1 i ust. 6 ustawy z dnia 21 lipca 2006 r o nadzorze nad rynkiem finansowym, a także w razie umieszczenia Klienta na liście ostrzeżeń publicznych organu nadzoru finansowego innego państwa.

§ 10

1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Umowie zastosowanie mają postanowienia Regulaminu Otwierania i Prowadzenia Rachunków Lokat Terminowych Direct + Corporate.
2. Niniejsza Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Pieczęć i podpisy za Bank

Pieczęć firmowa i podpisy za Klienta

Umowa ramowa otwierania i prowadzenia rachunków lokat terminowych oraz rachunku głównego lokat terminowych

Lista załączników do Umowy Ramowej:

1. Załącznik Nr 1 – Wykaz osób upoważnionych do zawierania oraz rozwiązywania Umów Lokat w imieniu Klienta.
2. Załącznik nr 2 – Karta Wzorów Podpisów Klienta.
3. Załącznik nr 3 – Dyspozycja Ustanowienia/Zmiany/Odwołania* hasła.
4. Załącznik nr 4 – Dane teled adresowe Santander Consumer Bank S.A.
5. Załącznik nr 5 – Formularz oświadczenia Klienta o statusie Fatca.
6. Inne [wpisać nazwę załącznika].

Załącznik nr 1 do Umowy Ramowej otwierania i prowadzenia Rachunków Lokat Terminowych oraz Rachunku głównego lokat terminowych

z dnia

WYKAZ OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ZAWIERANIA ORAZ ROZWIĄZYWANIA UMÓW LOKAT W IMIENIU KLIENTA

I. Działając w imieniu Klienta niniejszym udzielamy wymienionym poniżej osobom pełnomocnictwa do zawierania oraz rozwiązywania Umów Lokat z Santander Consumer Bank S.A.

LP.	IMIĘ I NAZWISKO PESEL, DOKUMENT TOŻSAMOŚCI (NAZWA, SERIA I NUMER, DATA WAŻNOŚCI) ADRES ZAMELADOWANIA, OBYWATELSTWO, KRAJ URODZENIA	NUMERY TELEFONÓW	TYP PEŁNOMOCNICTWA
1	Imię i Nazwisko: <input type="text"/> PESEL: <input type="text"/> Dokument tożsamości/data ważności: <input type="text"/> <input type="text"/> Adres: <input type="text"/> Obywatelstwo/kraj urodzenia: <input type="text"/>		jednoosobowe
2	Imię i Nazwisko: <input type="text"/> PESEL: <input type="text"/> Dokument tożsamości/data ważności: <input type="text"/> <input type="text"/> Adres: <input type="text"/> Obywatelstwo/kraj urodzenia: <input type="text"/>		jednoosobowe
3	Imię i Nazwisko: <input type="text"/> PESEL: <input type="text"/> Dokument tożsamości/data ważności: <input type="text"/> <input type="text"/> Adres: <input type="text"/> Obywatelstwo/kraj urodzenia: <input type="text"/>		jednoosobowe

Potwierdzamy tożsamość w/w osób upoważnionych do zawierania oraz rozwiązywania Umów Lokat.

Umowa ramowa otwierania i prowadzenia rachunków lokat terminowych oraz rachunku głównego lokat terminowych



II. Dane teleadresowe Klienta:

1. Nr faksu, adres e-mail:

a. podstawowy:

b. awaryjne:

2. Główny nr telefonu i adres mailowy firmy :

3. Adres do korespondencji:

Pieczęć firmowa i podpisy osób uprawnionych w imieniu Klienta do zawarcia Umowy i udzielenia pełnomocnictw

Wyżej podpisani w imieniu Klienta legitymują się:

1)

2)

Data i podpisy osób działających w imieniu Banku

Umowa ramowa otwierania i prowadzenia rachunków lokat terminowych oraz rachunku głównego lokat terminowych

Załącznik nr 2 do Umowy Ramowej otwierania i prowadzenia Rachunków Lokat Terminowych oraz Rachunku głównego lokat terminowych

z dnia

KARTA WZORÓW PODPISÓW

Nazwa (firma) Posiadacza rachunku:		
Karta wzorów podpisów osób uprawnionych do składania pisemnych oświadczeń woli do Rachunku głównego lokat terminowych oraz Rachunków Lokat Terminowych.		Wzór używanej pieczęci firmowej
Numer rachunku głównego lokat terminowych:	<input type="text"/>	

OSOBY UPRAWNIONE

LP.	DANE OSOBOWE	TYTUŁ REPREZENTACJI	SPOSÓB REPREZENTACJI	WZÓR PODPISU
1	Imię i Nazwisko: <input type="text"/> PESEL: <input type="text"/> Dokument tożsamości/data ważności: <input type="text"/> <input type="text"/> Adres zameldowania: <input type="text"/> Obywatelstwo/kraj urodzenia: <input type="text"/>		<input type="checkbox"/> jednoosobowo <input type="checkbox"/> łącznie z osobą nr ___ <input type="checkbox"/> łącznie z drugą osobą w dowolnym powiązaniu	
2	Imię i Nazwisko: <input type="text"/> PESEL: <input type="text"/> Dokument tożsamości (nazwa, seria i numer/data ważności): <input type="text"/> <input type="text"/> Adres zameldowania: <input type="text"/> Obywatelstwo/kraj urodzenia: <input type="text"/>		<input type="checkbox"/> jednoosobowo <input type="checkbox"/> łącznie z osobą nr ___ <input type="checkbox"/> łącznie z drugą osobą w dowolnym powiązaniu	
3	Imię i Nazwisko: <input type="text"/> PESEL: <input type="text"/> Dokument tożsamości (nazwa, seria i numer/data ważności): <input type="text"/> <input type="text"/> Adres zameldowania: <input type="text"/> Obywatelstwo/kraj urodzenia: <input type="text"/>		<input type="checkbox"/> jednoosobowo <input type="checkbox"/> łącznie z osobą nr ___ <input type="checkbox"/> łącznie z drugą osobą w dowolnym powiązaniu	

Potwierdzamy tożsamość osób wymienionych w Karcie Wzorów Podpisów oraz oświadczamy, że podpisy tych osób zostały złożone w naszej obecności oraz osoby wymienione jako pełnomocnicy posiadają nasze umocowanie.

_____ Data

_____ Podpisy osób uprawnionych do zawarcia Umowy Ramowej i udzielenia pełnomocnictw

**Umowa ramowa otwierania i prowadzenia rachunków lokat
terminowych oraz rachunku głównego lokat terminowych**



Wyżej podpisani w imieniu Klienta legitymują się:

1)

2)

Podpisy osób działających w imieniu Banku

Umowa ramowa otwierania i prowadzenia rachunków lokat terminowych oraz rachunku głównego lokat terminowych



Załącznik nr 3 do Umowy Ramowej otwierania i prowadzenia Rachunków Lokat Terminowych oraz Rachunku głównego lokat terminowych
z dnia

Nazwa i adres Klienta

Treść hasła** (hasło może składać się maksymalnie z 14 znaków)

Pieczęć firmowa i podpisy osób uprawnionych w imieniu Klienta
do zawarcia Umowy i udzielenia pełnomocnictw

Potwierdzam autentyczność podpisów Klienta:

Data i podpis osób działających w imieniu Banku

* niepotrzebne skreślić;

** w przypadku rezygnacji z posługiwania się hasłem lub odwołania hasła, Klient wpisuje komunikat: „Niniejszym składamy rezygnację z posługiwania się hasłem”.

Załącznik nr 4 do Umowy Ramowej otwierania i prowadzenia Rachunków Lokat Terminowych oraz Rachunku głównego lokat terminowych
z dnia

Dane teleadresowe Santander Consumer Bank S.A.

I. Numery telefonów osób upoważnionych do zawierania Umów Lokat w imieniu Banku oraz przyjmowania oświadczeń woli Klienta o rozwiązywaniu Umów Lokat:

- Tel. +48 71 773 27 12

oraz alternatywnie:

- Tel. +48 71 773 27 11,
- Tel. +48 71 773 27 17,
- Tel. +48 71 773 27 13,
- Tel. +48 71 773 27 15.

II. Dane teleadresowe właściwe do przesyłania informacji o nieotrzymaniu Potwierdzenia oraz zastrzeżeń co do treści Potwierdzeń:

1. Numery telefonów: +48 71 773 27 12
2. Adres e-mailowy: skarb@santanderconsumer.pl

III. Pozostałe dane teleadresowe Banku:

1. Adres pocztowy:

Dział Rozliczeń
SANTANDER CONSUMER BANK S.A.
UL. LEGNICKA 48 B
54-202 WROCŁAW

Data

Podpisy za Bank