

## I. Postanowienia ogólne

Regulamin określa warunki przyznania i korzystania z Limitu kredytowego oraz Kart kredytowych Comfort, TurboKARTY w Santander Consumer Bank S.A.

Użyte określenia oznaczają odpowiednio:

- Adres do doręczeń elektronicznych** – adres elektroniczny, o którym mowa w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, podmiotu korzystającego z publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub publicznej usługi hybrydowej albo z kwalifikowanej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego, umożliwiający jednoznaczną identyfikację nadawcy lub adresata danych przesyłanych w ramach tych usług.
- Akceptant** – przedsiębiorca przyjmujący, za oferowane przez niego towary lub usługi, zapłatę przy użyciu kart płatniczych.
- Autoryzacja** – zgoda Posiadacza karty na wykonanie przez Bank Transakcji, wyrażona w sposób określony w Umowie, w tym w Regulaminie.
- Bank** – Santander Consumer Bank S.A.
- Bankomat** – urządzenie umożliwiające dokonywanie wypłat gotówki za pomocą Karty przy użyciu numeru PIN lub dodatkowo dokonywanie innych Transakcji.
- Bankowość elektroniczna** – forma usług oferowanych przez Bank umożliwiająca dostęp do produktów za pomocą urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu. Korzystanie z Bankowości elektronicznej odbywa się na podstawie Regulaminu świadczenia usług bankowości elektronicznej i usług bankowości telefonicznej dostępnym na stronie [www.santanderconsumer.pl](http://www.santanderconsumer.pl).
- Bankowość Telefoniczna (usługa Bankowości Telefonicznej)** – forma usług oferowanych przez Bank, polegająca na dostępie do Rachunku płatniczego przez telefon za pośrednictwem infolinii Banku lub kontaktu SMS, umożliwiająca w szczególności sprawdzenie salda Rachunku płatniczego lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku.
- Blokada karty** – skutkująca wstrzymaniem możliwości dokonywania Transakcji wykonywanych z użyciem Karty.
- Czytnik zbliżeniowy** – urządzenie elektroniczne służące do przeprowadzania Transakcji zbliżeniowych.
- Hasło uwierzytelniające** – unikalny ciąg znaków nadawany przez Posiadacza karty/Użytkownika karty służący do weryfikacji tożsamości Posiadacza karty/Użytkownika karty i uwierzytelnienia z wykorzystaniem standardu 3-D Secure. Posiadacz karty/Użytkownik karty nadaje Hasło uwierzytelniające poprzez kontakt telefoniczny z Infolinią Banku oraz w Bankowości elektronicznej, jeżeli jest stroną Umowy bankowości elektronicznej.
- Infolinia Banku** – jednostka organizacyjna Banku, upoważniona do telefonicznej obsługi Posiadaczy kart i Użytkowników kart.
- Karta** – Karta kredytowa, rodzaj karty płatniczej, wydana przez Bank, funkcjonująca w oparciu o przyznany w umowie Limit kredytowy, stanowiąca własność Banku.
- Karta zbliżeniowa** – Karta wyposażona w Moduł zbliżeniowy umożliwiającą dokonywanie Transakcji zbliżeniowych.
- Karta dodatkowa** – Karta kredytowa, rodzaj karty płatniczej wydana osobie wskazanej przez Posiadacza karty, zwanej Użytkownikiem karty dodatkowej.
- Karta główna (karta płatnicza)** – Karta wydana Posiadaczowi karty.
- Kod CVV2/CVC2** – trzycyfrowy kod stanowiący rodzaj zabezpieczenia Transakcji, służący do weryfikacji Posiadacza karty/Użytkownika karty, w trakcie realizacji Transakcji bez fizycznego przedstawiania Karty. Numer ten jest umieszczony na odwrocie Karty.
- Kod 3-D Secure** – jednorazowy kod, przesyłany w formie wiadomości SMS wysłanej przez Bank na numer telefonu komórkowego Posiadacza karty/Użytkownika karty zarejestrowany w Banku. Kod 3-D Secure służy weryfikacji tożsamości Posiadacza karty/Użytkownika karty i uwierzytelnienia z wykorzystaniem standardu bezpieczeństwa 3-D Secure.
- Konsultant** – Pracownik Banku upoważniony do telefonicznej obsługi Posiadaczy kart i Użytkowników kart.
- Limit dostępny** – Limit kredytowy pomniejszony o kwoty dokonanych blokad środków, rozliczonych Transakcji oraz innych Operacji, a powiększony o dokonane spłaty.
- Limit kredytowy** – określona przez Bank dopuszczalna kwota, na jaką Posiadacz karty może się zadłużyć. Limit jest ustalany indywidualnie dla każdego Posiadacza karty. Kwota limitu jest zawsze wielokrotnością stu złotych (100 PLN).
- Limit kwotowy Transakcji zbliżeniowych** – kwota, powyżej której dokonanie Transakcji zbliżeniowej wymaga potwierdzenia kodem PIN, Metodą biometryczną lub Metodą odblokowania Urządzenia mobilnego.
- Metoda biometryczna** – weryfikacja tożsamości Posiadacza karty/Użytkownika karty w Urządzeniu mobilnym polegająca na sprawdzeniu indywidualnych cech Posiadacza karty/Użytkownika karty (np. odcisku palca, skanu tęczy lub twarzy) poprzez odpowiednią funkcję dostępną w Urządzeniu mobilnym.
- Metoda odblokowania Urządzenia mobilnego** – sposób odblokowania Urządzenia mobilnego wykorzystujący wiedzę Posiadacza karty/Użytkownika karty lub Metodę biometryczną.
- Moduł zbliżeniowy** – zestaw antenowy wbudowany w Kartę zbliżeniową komunikujący się z Czytnikiem zbliżeniowym, umożliwiającą dokonywanie Transakcji zbliżeniowych.

- NBP** – Narodowy Bank Polski.
- Obsługa karty kredytowej** – usługa umożliwiająca Posiadaczowi karty (płatnikowi) korzystanie z Karty, o której mowa w art. 2 pkt 15a Ustawy, jeżeli kwota każdej Transakcji dokonanej przy użyciu Karty pomniejsza ustalony Limit kredytowy.
- Odbiorca** – podmiot będący odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot Transakcji.
- Okres rozliczeniowy** – powtarzalny okres miesięczny (za wyjątkiem pierwszego okresu, który może być krótszy niż miesiąc) kończący się w dniu, w którym generowane jest Zestawienie, przy czym pierwszy Okres rozliczeniowy rozpoczyna się w dniu wejścia w życie Umowy, a każdy kolejny w dniu następującym po dniu wygenerowania Zestawienia.
- Operacje** – naliczenie na Rachunku karty odsetek, opłat, prowizji, uruchomienie planu spłat ratalnych.
- Organizacja Płatnicza** – międzynarodowy system akceptacji i rozliczeń Transakcji dokonywanych przy użyciu kart, określający ogólne zasady wydawania i realizacji Transakcji za pomocą kart funkcjonujących w odpowiednim systemie płatniczym. Znak akceptacji danej Organizacji Płatniczej jest umieszczony na karcie.
- PIN** – poufny, czterocyfrowy numer znany wyłącznie Posiadaczowi karty/Użytkownikowi karty służący do identyfikacji Posiadacza karty/Użytkownika karty, podczas realizowania Transakcji dokonywanych w Bankomatach oraz Terminalach.
- Posiadacz karty (Kredytobiorca)** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która podpisała z Bankiem Umowę o przyznanie Limitu kredytowego i Wydanie karty.
- Potwierdzenie Banku** – operacja potwierdzenia w Banku wysokości dostępnego limitu z jednoczesnym potwierdzeniem autentyczności Karty i możliwości dokonania Transakcji przy jej użyciu.
- Przekroczenie limitu** – przekroczenie dopuszczalnej kwoty, na jaką Posiadacz karty może się zadłużyć.
- Rachunek karty (Rachunek płatniczy)** – rachunek prowadzony przez Bank w złotych polskich, przeznaczony do rozliczania Transakcji krajowych i zagranicznych związanych z przyznanym Limitem kredytowym, a także do rozliczania Operacji.
- Rozliczenie transakcji** – obciążenie przez Bank Rachunku karty.
- Rozporządzenie** – Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie wykazu usług reprezentatywnych powiązanych z Rachunkiem płatniczym.
- Silne uwierzytelnianie** – oznacza uwierzytelnienie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów uwierzytelniania należących do kategorii: a) wiedza (coś, co wie wyłącznie Posiadacz karty/Użytkownika karty), b) posiadanie (coś, co posiada wyłącznie Posiadacz karty/Użytkownika karty), c) cechy (indywidualne cechy Posiadacza karty/Użytkownika karty), będących integralną częścią tego uwierzytelnienia oraz niezależnych w tym sensie, że naruszenie jednego z nich nie osłabia wiarygodności pozostałych.
- Sporządzenie Zestawienia (Sporządzenie Zestawienia Transakcji Płatniczych)** – usługa inicjowana przez Posiadacza karty (płatnika) polegająca na sporządzeniu przez Bank (dostawcę) prowadzącego Rachunek karty Zestawienia Transakcji wykonanych w ramach Rachunku karty w danym okresie, w postaci papierowej albo elektronicznej.
- Subskrypcja** – seria Transakcji cyklicznych na rzecz tego samego Odbiorcy.
- System Zastrzegania Kart** – system telekomunikacyjny służący do Zastrzegania kart, którego operatorem jest Związek Banków Polskich.
- Tabela Opłat i Prowizji (TOiP)** – obowiązujący w Banku wykaz opłat i prowizji obciążających Posiadacza karty.
- Terminal** – urządzenie służące do uzyskiwania Potwierdzenia Banku przez Akceptanta, przeprowadzenia Transakcji lub wydrukowania potwierdzenia Transakcji.
- Transakcja** – wypłata gotówki lub dokonanie zapłaty za nabywane towary i usługi przy użyciu Karty lub Urządzenia mobilnego, w tym:
  - Transakcja bezgotówkowa** – zapłata za towary i usługi nabywane w punktach handlowo-usługowych, w tym również zapłata dokonywana bez fizycznego przedstawienia Karty wykonana przez Posiadacza karty/Użytkownika karty.
  - Transakcja zbliżeniowa (bezstykowa)** – Transakcja bezgotówkowa lub Transakcja gotówkowa wykonana przy użyciu Karty lub Urządzenia mobilnego wyposażonego w Moduł zbliżeniowy w punktach handlowo-usługowych, w Bankomatach lub w innych urządzeniach wyposażonych w Czytnik zbliżeniowy i umożliwiających wykonanie tego typu Transakcji.
  - Transakcja gotówkowa (wypłata gotówki)** – usługa polegająca na wypłacie gotówki z Rachunku karty:
    - przy użyciu Karty w Bankomatach oznaczonych Znakiem akceptacji,
    - w bankach akceptujących karty danej Organizacji Płatniczej,
    - poprzez zapłatę za towary i usługi nabywane w punktach handlowo-usługowych opisanych przez Akceptanta kodem Transakcji oznaczającym wypłatę gotówki wykonaną przez Posiadacza karty/Użytkownika karty oraz przekazanie środków z Rachunku karty w formie uzgodnionej z Posiadaczem karty/Użytkownikiem karty.
- Trwały nośnik informacji** – nośnik umożliwiający Posiadaczowi karty przechowywanie adresowanych do niego

- informacji w sposób umożliwiający dostęp do nich przez okres odpowiedni do celów sporządzenia tych informacji i pozwalający na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci.
46. **Umowa** – zawarta pomiędzy Posiadaczem karty, a Bankiem Umowa o przyznanie Limitu kredytowego i Wydanie karty na podstawie, której Bank przyznaje Limit kredytowy, prowadzi Rachunek karty i wydaje Kartę kredytową oraz rozlicza Transakcje i przeprowadza Operacje.
  47. **Umowa bankowości elektronicznej** – Umowa o świadczenie usług bankowości elektronicznej.
  48. **Urządzenie mobilne** – urządzenie z dostępem do Internetu, z systemem operacyjnym iOS, iPadOS, macOS lub Android, w szczególności telefon komórkowy, smartwatch, tablet.
  49. **Usługa 3-D Secure** – („Verified by VISA” dla kart VISA) – zabezpieczenie Transakcji dokonywanych w Internecie, u Akceptantów oferujących korzystanie z tego rodzaju zabezpieczenia.
  50. **Usługa płatnicza** – przyjmowanie wpłat gotówki i wykonywanie Transakcji lub Wydanie karty.
  51. **Ustawa** – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011r. o Usługach płatniczych.
  52. **Użytkownik karty (dodatkowej)** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, której dane identyfikacyjne umieszczone są na Karcie kredytowej, upoważniona przez Posiadacza karty do dokonywania w imieniu i na rzecz Posiadacza karty Transakcji określonych w Umowie.
  53. **Wydanie karty (Wydanie karty płatniczej)** – usługa polegająca na Wydaniu Karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a Ustawy.
  54. **Zastrzeżenie karty** – nieodwołalne uniemożliwienie dokonywania Transakcji przy użyciu Karty.
  55. **Zdolność kredytowa** – zdolność Posiadacza karty w czasie korzystania z przyznanego Limitu kredytowego do jego spłaty wraz z odsetkami w terminach określonych w Umowie.
  56. **Zestawienie (Zestawienie Transakcji płatniczych)** – miesięczne Zestawienie Transakcji oraz Operacji z Rachunku karty, zawierające m.in. informacje o wysokości i terminie spłaty kwoty minimalnej oraz o numerze Rachunku karty przeznaczonego do spłaty, udostępniane przez Bank nieodpłatnie Posiadaczowi karty w Bankowości elektronicznej. Zestawienia generowane są w dni robocze, a w przypadku, gdy dzień wygenerowania Zestawienia przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, Zestawienie generowane jest w poprzedzający dzień roboczy.
  57. **Zewnętrzni dostawcy usług płatniczych** – dostawcy usług płatniczych prowadzący działalność gospodarczą w zakresie świadczenia usługi dostępu do informacji o rachunku lub wydający instrumenty płatnicze oparte na karcie.
  58. **Zgoda na dostęp do rachunku** – zgoda udzielana przez Posiadacza karty na rzecz Zewnętrznego dostawcy usług płatniczych świadczącego usługę dostępu do informacji o rachunku.
  59. **Zgoda na weryfikację stanu środków na rachunku** – zgoda udzielana przez Posiadacza karty na rzecz dostawcy usług płatniczych wydającego instrumenty płatnicze oparte na karcie.
  60. **Zlecenie płatnicze** – oświadczenie Posiadacza karty lub Odbiorcy, zawierające polecenie wykonania przez Bank Transakcji lub dokonania spłaty zadłużenia.
  61. **Znak akceptacji** – umieszczony na karcie znak firmowy (logo) Organizacji Płatniczej, w ramach której Karta została wydana (VISA lub MasterCard).

## II. Zasady przyznawania i korzystania z Limitu kredytowego

1. Limit kredytowy może być przyznawany Klientom spełniającym wymogi określone w niniejszym Regulaminie, którzy:
  - a) są osobami fizycznymi,
  - b) posiadają pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Klient ubiegający się o przyznanie Limitu kredytowego i Wydanie karty:
  - a) składa podpisany wniosek za pośrednictwem jednego z kanałów dystrybucji udostępnionych przez Bank,
  - b) dostarcza inne wymagane przez Bank dokumenty.
3. Wysokość przyznanego Posiadaczowi karty Limitu kredytowego uzależniona jest od oceny jego Zdolności kredytowej, dokonywanej przez Bank.
4. Limit kredytowy przyznawany jest na okres trwania Umowy.
5. Przyznany Posiadaczowi karty Limit kredytowy ma charakter odnawialny. Każda blokada środków, Transakcja i Operacja zmniejsza Limit dostępny, a każda spłata go zwiększa.
6. W związku z Umową, Posiadacz karty zobowiązany jest do poniesienia, oprócz odsetek z tytułu wykorzystanego Limitu kredytowego, miesięcznej opłaty za obsługę Karty kredytowej, a także innych kosztów tj. opłat za Transakcje gotówkowe (wypłata gotówki) i opłat opcjonalnych zgodnie z dokonaniem przez Posiadacza karty wyborem: składką z tytułu ubezpieczenia w wysokości określonej w Umowie lub w szczegółowej umowie ubezpieczenia, opłatą za wybrany Pakiet usług bankowych, miesięczne opłaty za sporządzenie i wysłanie dodatkowego miesięcznego Zestawienia (Zestawienia Transakcji płatniczych) w formie pisemnej, miesięcznej opłaty za obsługę każdej dodatkowej Karty kredytowej. Opłaty, o których mowa wyżej, oraz terminy ich ponoszenia przez Posiadacza karty są określone w Umowie oraz TOiP i obciążają przyznany Limit kredytowy w przypadku ich poniesienia przez Posiadacza karty, a warunki ich zmiany reguluje rozdział VI/VII Umowy.
7. Opłaty z tytułu świadczenia Usług płatniczych pobierane okresowo, tj.: opłata za obsługę Karty oraz opłata za obsługę każdej dodatkowej Karty kredytowej są należne Bankowi wyłącznie za okres obowiązywania Umowy.

- Opłaty uiszczone z góry podlegają proporcjonalnemu zwrotowi na Rachunek karty w terminie 14 dni po upływie 30-dniowego okresu od rozwiązania Umowy.
8. Posiadacz karty zobowiązuje się do korzystania z Limitu kredytowego zgodnie z przepisami obowiązującego prawa dotyczącymi kart płatniczych oraz Umową i niniejszym Regulaminem. Posiadacz karty nie powinien dokonywać na Rachunek karty wpłat w celu innym niż spłata zadłużenia. Spłaty dokonywane przez Posiadacza karty na Rachunek karty w danym Okresie rozliczeniowym nie powinny być wyższe niż łączna kwota wymagalnych zobowiązań wynikających z tytułu używania Karty, wskazanych w ostatnim Zestawieniu.
  9. Posiadacz karty korzysta z Limitu kredytowego, dokonując Transakcji wymienionych w rozdziale I pkt 44.
  10. Limit kredytowy wykorzystywany jest w ciężar Rachunku karty przy użyciu wszystkich Wydanych Kart lub z wykorzystaniem innych dostępnych form dysponowania środkami. W ciężar Rachunku karty są rozliczane:
    - a) kwoty z tytułu Transakcji dokonywanych przy użyciu wszystkich Kart wydanych Posiadaczowi karty/ Użytkownikom kart,
    - b) kwoty opłat, składek i prowizji związanych z: wydaniem i obsługą wszystkich Kart kredytowych wydanych Posiadaczowi karty/ Użytkownikowi karty, udostępnieniem i korzystaniem z usługi Bankowości elektronicznej dla Karty oraz z usług dodatkowych, sporządzaniem różnego rodzaju zaświadczeń, odpisów, kopii i innych dokumentów na wniosek Posiadacza karty, oraz inne wskazane w TOiP,
    - c) kwoty z tytułu należnych odsetek umownych naliczanych od kwot dokonanych Transakcji przy użyciu wszystkich Kart wydanych Posiadaczowi karty i Użytkownikom kart.
  11. Jeżeli w momencie zainicjowania Transakcji płatniczej Bank otrzyma zapytanie o Potwierdzenie Banku, kwota Zlecenia płatniczego jest blokowana przez Bank na Rachunku karty i tym samym zmniejsza Limit dostępny na okres 7 dni kalendarzowych, bez względu na ewentualne późniejsze rozliczenie Transakcji. W przypadku gdy Transakcja jest inicjowana przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem, a jej dokładna kwota nie jest znana w momencie wyrażenia przez Posiadacza karty zgody na wykonanie Transakcji, Bank może dokonać blokady środków wyłącznie w przypadku, gdy Posiadacz karty wyraził zgodę na blokadę określonej kwoty środków pieniężnych. Bank uwalnia zablokowane środki pieniężne niezwłocznie po otrzymaniu Zlecenia płatniczego i informacji o określonej kwocie Transakcji.
  12. Jeżeli w momencie zainicjowania Transakcji płatniczej Bank nie otrzyma zapytania o Potwierdzenie Banku, kwota Zlecenia płatniczego zmniejsza Limit dostępny w dniu rozliczenia Transakcji, bez wcześniejszej blokady środków na Rachunku karty.
  13. Przekroczenie przyznanego Limitu kredytowego jest zabronione. Za przekroczenie przyznanego Limitu kredytowego Bank może pobierać opłatę, której wysokość określona jest w TOiP.
  14. Posiadacz karty/ Użytkownik karty ponosi pełną odpowiedzialność za Transakcje autoryzowane dokonane za pomocą Karty głównej, Kart dodatkowych, jak również za przekroczenie przyznanego Limitu kredytowego dokonane w wyniku zainicjowania Transakcji w sposób określony w pkt. 11 powyżej oraz zobowiązany jest do niezwłocznej spłaty kwoty przekroczenia. W dniu generowania Zestawienia kwota przekroczenia Limitu kredytowego zostanie dodana do spłaty minimalnej, wymaganej w następnym Okresie rozliczeniowym.
  15. Wysokości Limitu kredytowego może zostać obniżona:
    - a) z inicjatywy Posiadacza karty – na podstawie pisemnego wniosku złożonego w oddziale Banku przez Posiadacza karty. Wniosek ten stanowi podstawę do zmiany Limitu kredytowego. Informacja o obniżeniu Limitu kredytowego jest przekazywana klientowi w najbliższym Zestawieniu lub w formie pisemnej przesyłana na podany adres korespondencyjny,
    - b) z inicjatywy Banku:
      - 1) jeśli przez okres 6-ciu ostatnich zakończonych Okresów rozliczeniowych Posiadacz karty nie dokonał kartą żadnej Transakcji, lub
      - 2) wskutek zaprzestania terminowej spłaty przez Posiadacza karty zobowiązań kredytowych wobec Banku tj. powstania zadłużenia przeterminowanego w spłacie, które utrzymuje się dłużej niż 7 dni, na podstawie informacji z baz wewnętrznych Banku, lub
      - 3) wskutek zaprzestania terminowej spłaty przez Posiadacza karty zobowiązań kredytowych wobec innych instytucji finansowych tj. powstania zadłużenia przeterminowanego w spłacie, które utrzymuje się dłużej niż 7 dni, na podstawie informacji z raportu z BIŁK, lub
      - 4) wskutek pozyskania przez Bank wiarygodnej informacji o obniżeniu wysokości dochodów osiąganych przez Posiadacza karty lub wzrostu wysokości jego zobowiązań skutkujących zagrożeniem terminowej spłaty przyznanego Limitu kredytowego, lub
      - 5) wskutek pozyskania przez Bank wiarygodnej informacji, iż Posiadacz karty złożył fałszywe dokumenty tożsamości lub fałszywe dokumenty potwierdzające dochód przyjęte do przeprowadzenia oceny Zdolności kredytowej przez Bank lub niezgodne z prawdą oświadczenia, dotyczące źródła i wysokości dochodu, poziomu zobowiązań finansowych lub pozostałych zobowiązań wskazanych we wniosku o przyznanie limitu i Wydania Karty kredytowej.
- Informacja o zmniejszeniu limitu jest przekazywana Posiadaczowi karty w najbliższym Zestawieniu, lub w formie pisemnej przesyłana na podany adres korespondencyjny.

Posiadacz karty może nie zaakceptować zmian, co jest równoznaczne z Wypowiedzeniem umowy. Nowy Limit kredytowy obowiązuje Posiadacza karty oraz Bank najpóźniej od następnego dnia roboczego następującego po dniu wejścia w życie decyzji Banku o obniżeniu Limitu kredytowego.

### III. Wydawanie i wznowianie Kart głównych

- Po podpisaniu Umowy, Karta i numer PIN mogą być przekazane Posiadaczowi karty:
  - w oddziale Banku,
  - przesyłką pocztową na wskazany w Umowie adres korespondencyjny – na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
- Jeżeli koperta, w której dostarczono numer PIN jest uszkodzona w sposób umożliwiający osobom trzecim odczytanie numeru PIN lub numer PIN jest nieczytelny, albo jeśli uszkodzona jest koperta, w której dostarczono Kartę, Posiadacz karty powinien niezwłocznie powiadomić o tym telefonicznie Infolinię Banku kontaktując się pod numerem telefonu wskazanym w Umowie.
- Po otrzymaniu Karty Posiadacz karty ma obowiązek złożyć na niej podpis. Podpis powinien zostać złożony na przeznaczonym do tego celu pasku na rewersie karty i w całości zmieścić się w obrębie paska.
- Karta wydana w oddziale Banku jest Kartą aktywną.
- Karta przesyłana na adres korespondencyjny wymaga aktywacji. Posiadacz karty aktywuje Kartę telefonicznie na Infolinii Banku lub osobiście w oddziale Banku, w Bankowości elektronicznej w przypadku Posiadacza karty posiadającego czynną Umowę bankowości elektronicznej.
- Okres ważności Karty kończy się w ostatnim dniu miesiąca uwidocznionym na jej awersie. Po upływie okresu ważności, Karta zostanie wznowiona, o ile Karta nie jest zablokowana lub Umowa nie została wypowiedziana. Bank zastrzega sobie prawo do niewznawiania Karty tym Posiadaczom karty, którzy korzystali z Limitu kredytowego i Karty niezgodnie z Umową i Regulaminem lub co, do których obniżyła się dokonywana przez Bank ocena Zdolności kredytowej.
- Karta wznowiona jest wysyłana na adres korespondencyjny Posiadacza karty, z zastrzeżeniem pkt. IV.9. Karta wymaga aktywacji. Posiadacz karty aktywuje Kartę wznowioną telefonicznie na Infolinii Banku lub osobiście w oddziale Banku.
- Posiadacz karty może zrezygnować z jej wznowienia telefonicznie na Infolinii Banku lub osobiście w oddziale Banku, zgłaszając ten fakt najpóźniej na 60 dni przed upływem okresu ważności Karty. W takim przypadku Umowa ulega rozwiązaniu z dniem utraty ważności Karty głównej.
- W przypadku zgłoszenia rezygnacji ze wznowienia w terminie krótszym niż 60 dni przed upływem okresu ważności Karty Posiadacz karty poniesie koszt wznowienia Karty.
- W przypadku, gdy po upływie 3 miesięcy od dnia zawarcia Umowy lub 3 miesięcy od wznowienia Karty żadna z Kart wydanych do Rachunku karty nie jest aktywna Bank może zamknąć Rachunek karty i wypowiedzieć Umowę na warunkach określonych w rozdziale XI niniejszego Regulaminu.

### IV. Wydawanie i wznowianie Kart dodatkowych

- Posiadacz karty może w momencie podpisywania Umowy (za wyjątkiem Umów zawieranych w trybie zdalnym) złożyć Wniosek o wydanie dodatkowej Karty kredytowej przeznaczonej dla Użytkownika (Karty dodatkowej). Posiadacz karty może określić maksymalnie dwie osoby, którym mają być Wydane karty dodatkowe. Wskazanie osoby, dla której ma być Wydana Karta dodatkowa jest równoznaczne z udzieleniem jej upoważnienia:
  - do korzystania z Rachunku karty przy użyciu Karty dodatkowej,
  - dokonywania Transakcji przy użyciu karty dodatkowej.
 Upoważnienie może być w każdym czasie odwołane przez Posiadacza karty oraz wygasa wskutek śmierci Posiadacza karty/ Użytkownika karty.
- Karta dodatkowa może być wydana na rzecz oznaczonej osoby fizycznej, która posiada pełną zdolność do czynności prawnych i niebędąca stroną Umowy.
- Karta główna i Karty dodatkowe obsługiwane są w ramach tego samego Rachunku karty, Limitu kredytowego oraz tej samej Organizacji Płatniczej.
- Karta dodatkowa oraz numer PIN są doręczane osobnymi listami zwykłymi na adres Użytkownika karty wskazany przez Posiadacza karty.
- Jeżeli koperta, w której dostarczono numer PIN jest uszkodzona w sposób umożliwiający osobom trzecim odczytanie numeru PIN lub numer PIN jest nieczytelny, albo jeśli uszkodzona jest koperta, w której dostarczono Kartę, Użytkownik karty powinien niezwłocznie powiadomić o tym telefonicznie Infolinię Banku.
- Po otrzymaniu Karty Użytkownik karty ma obowiązek złożyć na niej podpis. Podpis powinien zostać złożony na przeznaczonym do tego celu pasku na rewersie Karty i w całości zmieścić się w obrębie paska.
- Karta dodatkowa wymaga aktywacji. Użytkownik karty aktywuje Kartę telefonicznie na Infolinii Banku lub osobiście w oddziale Banku. Prawo do aktywacji Karty dodatkowej przysługuje również Posiadaczowi karty pod warunkiem potwierdzenia jej dostarczenia. Aktywacja Karty dodatkowej jest możliwa wyłącznie po uprzedniej aktywacji Karty głównej przez Posiadacza karty.

- Okres ważności Karty dodatkowej kończy się w ostatnim dniu miesiąca uwidocznionym na jej awersie. Przed upływem okresu ważności, Karta zostanie wznowiona, o ile Posiadacz karty nie zrezygnował ze wznowienia lub Karta nie jest zablokowana albo też Umowa nie została wypowiedziana. Bank zastrzega sobie prawo do niewznawiania Kart dodatkowych tym Użytkownikom, którzy korzystali z Limitu kredytowego i Kart niezgodnie z Umową i niniejszym Regulaminem.
- Wznowiona Karta dodatkowa jest wysyłana na adres Użytkownika karty wskazany przez Posiadacza karty.
- Posiadacz karty może zrezygnować ze wznowienia Kart dodatkowych telefonicznie na Infolinii Banku lub osobiście w oddziale Banku, zgłaszając ten fakt najpóźniej na 60 dni przed upływem okresu ważności Karty dodatkowych.
- W przypadku zgłoszenia rezygnacji ze wznowienia w terminie krótszym niż 60 dni przed upływem okresu ważności Karty dodatkowej Posiadacz karty poniesie koszt wznowienia Karty.

### V. Używanie Karty

- Przy użyciu Karty Posiadacz karty/Użytkownik karty może dokonywać Transakcji wymienionych w rozdziale I pkt 44 u Odbiorców, w Bankomatach lub w innych miejscach oznaczonych Znakiem akceptacji. Kartą nie mogą być wykonywane Transakcje niezgodne z przepisami prawa dotyczącymi kart płatniczych.
- Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Regulaminu, Bank realizuje Zlecenie płatnicze, jeśli na Rachunku karty znajduje się Limit dostępny, wystarczający na dokonanie Transakcji oraz o ile Posiadacz karty podał Bankowi w przypadku:
  - wypłaty gotówki w Bankomacie: prawidłowy PIN oraz kwotę wypłaty,
  - wpłaty w kasach: numer Rachunku karty/numer Umowy oraz identyfikacja nastąpiła dokumentem tożsamości akceptowanym przez bank.
 Zlecenie płatnicze uważa się za otrzymane z chwilą, gdy dotarło do Banku. Posiadacz karty nie może odwołać lub zmienić Zlecenia płatniczego jak również wycofać zgody na wykonanie Zlecenia płatniczego, od chwili jego otrzymania przez Bank, a w przypadku Transakcji inicjowanych przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem – po udzieleniu Odbiorcy zgody na wykonanie Transakcji. Odwołanie Zlecenia płatniczego po upływie tego terminu jest możliwe jedynie za zgodą Banku. Posiadacz karty może odwołać Zlecenie płatnicze kontaktując się z infolinią Banku pod numerem telefonu 195 00.
- Bank może odmówić wykonania autoryzowanego Zlecenia płatniczego, jeśli nie zostały spełnione przez Posiadacza karty/Użytkownika karty postanowienia niniejszego Regulaminu lub możliwość albo obowiązek takiej odmowy wynika z odrębnych przepisów, w tym z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu, czy międzynarodowych sankcji gospodarczych.
- Bank poinformuje Posiadacza karty/Użytkownika karty o odmowie realizacji Zlecenia płatniczego, niezwłocznie po stwierdzeniu przesłanek odmowy, poprzez Bankowość elektroniczną, Infolinię lub komunikatem systemowym Terminala lub Bankomatu, chyba że powiadomienie jest niedopuszczalne z mocy przepisów prawa.
- Karty wyposażone w Moduł zbliżeniowy umożliwiają dokonywanie Transakcji zbliżeniowych, a funkcja ta zostaje włączona wraz z aktywacją Karty, z zastrzeżeniem, że pierwsza Transakcja Wydaną kartą nie może być Transakcją zbliżeniową.
- Posiadacz karty może w każdym czasie wyłączyć funkcję umożliwiającą dokonywanie Transakcji zbliżeniowych poprzez złożenie dyspozycji na Infolinii Banku.
- Wysokość Limitu kwotowego dla Transakcji zbliżeniowych przeprowadzonych na terenie Polski bez konieczności użycia kodu PIN Karty ustalana jest przez Organizację Płatniczą i podawana jest przez Bank na Infolinii Banku, w oddziałach Bankowych, na stronach internetowych Banku oraz Organizacji Płatniczych, z zastrzeżeniem, iż dla tych Transakcji jest ona nie większa niż kwota dostępnych środków na Rachunku karty w chwili dokonania danej Transakcji.
- Niezależnie od wysokości kwoty Transakcji zbliżeniowej na podstawie przeprowadzonej analizy ryzyka Transakcji Bank może zdecydować o zażądaniu podania kodu PIN, nawet jeśli zostały spełnione warunki do zrealizowania Transakcji zbliżeniowej.
- Posiadacz karty w ciągu jednej doby może dokonać Transakcji gotówkowych (wypłat gotówki) do kwoty zgodnej z TOIP lub jej równowartości w walucie obcej przeliczonej po ustalonym kursie określonym zgodnie z pkt. VII.9 dla Transakcji w Euro lub VII.10 dla Transakcji w innej walucie obcej.
- Dla Transakcji bezgotówkowych nie ustala się limitu, z zastrzeżeniem, iż dla Transakcji realizowanych bez fizycznego przedstawienia Karty ustala się limit dobowy w wysokości 20 000 zł lub jej równowartości w walucie obcej po kursie, o którym mowa w pkt 9, nie więcej jednak niż kwota dostępnych środków na Rachunku karty w chwili dokonania danej Transakcji. Limit ilościowy dla Transakcji realizowanych bez fizycznego przedstawienia Karty ustala się na 10 sztuk Transakcji w ciągu doby dla Rachunku karty. Posiadacz karty może w każdej chwili dokonać zmiany wysokości i ilości wskazanych limitów dla przypadków Transakcji bez fizycznego przedstawienia Karty (z zastrzeżeniem, że tak określony limit nie mogą przekraczać limitu oznaczonego w zdaniu poprzedzającym) lub zablokować możliwość realizacji tego typu Transakcji, poprzez złożenie oświadczenia na Infolinii Banku, w Bankowości elektronicznej, jeżeli jest stroną Umowy bankowości elektronicznej. Limit ilościowy dla Transakcji zbliżeniowych ustala się na 5 sztuk Transakcji w ciągu doby dla Rachunku karty. Posiadacz karty może w każdej chwili określić inny Limit kwotowy

- Transakcji zbliżeniowych (z zastrzeżeniem, że tak określony limit nie może przekraczać limitu oznaczonego w zdaniu poprzedzającym) poprzez złożenie oświadczenia na Infolinii Banku, w Bankowości elektronicznej, jeżeli jest stroną Umowy bankowości elektronicznej.
11. Posiadacz karty/Użytkownik karty wyraża zgodę na wykonanie Transakcji poprzez użycie PIN-u, Metody odblokowania Urządzenia mobilnego lub Metody biometrycznej z zastrzeżeniem pkt 12-17 niniejszego rozdziału.
  12. Posiadacz karty/Użytkownik karty wyraża zgodę na wykonanie wpłaty gotówki na Rachunek karty w oddziale poprzez złożenie podpisu na formularzu Zlecenia Płatniczego.
  13. Posiadacz karty/Użytkownik karty wyraża zgodę na wykonanie Transakcji gotówkowej w Bankomacie poprzez użycie PIN-u lub Metody odblokowania Urządzenia mobilnego lub Metody biometrycznej. Transakcja gotówkowa w kraju lub za granicą przy użyciu Karty podlega ograniczeniom na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
  14. Posiadacz karty/Użytkownik karty wyraża zgodę na wykonanie Transakcji zbliżeniowej:
    - a) równej Limitowi kwotowemu lub powyżej Limitu kwotowego Transakcji zbliżeniowych – poprzez użycie PIN-u lub Metody odblokowania Urządzenia mobilnego lub Metody biometrycznej,
    - b) poniżej Limitu kwotowych Transakcji zbliżeniowych – poprzez zbliżenie Karty do urządzenia umożliwiającego odczyt danych zapisanych w Module zbliżeniowym i przekazanie danych Karty zapisanych w Module zbliżeniowym wymaganych do realizacji Transakcji, a także użycie PIN-u, jeżeli jest to wymagane przez Bank,
    - c) w innych przypadkach Transakcji zbliżeniowej niż określone w lit. a) i b) powyżej, w których Bank na podstawie obowiązujących przepisów prawa nie jest obowiązany do stosowania Silnego uwierzytelniania – poprzez zbliżenie Karty do urządzenia umożliwiającego odczyt danych zapisanych w Module zbliżeniowym i przekazanie danych Karty zapisanych w Module zbliżeniowym wymaganych do realizacji Transakcji.
  15. W przypadku urządzenia, gdzie Transakcje inicjuje się poprzez potwierdzenie posiadania Karty Posiadacz karty/Użytkownik karty wyraża zgodę na wykonanie Transakcji poprzez fizyczne przedstawienie Karty w Terminalu oraz użycie PIN-u. W przypadku, gdy przepisy prawa nie wymagają stosowania Silnego uwierzytelniania Posiadacz karty/Użytkownik karty wyraża zgodę na wykonanie Transakcji poprzez fizyczne przedstawienie Karty w Terminalu.
  16. W przypadku Transakcji dokonywanych na odległość, bez fizycznego przedstawienia Karty Posiadacz karty/Użytkownika karty wyraża zgodę na wykonanie Transakcji poprzez podanie danych Karty lub Posiadacza karty/Użytkownika karty, w zależności od wymagań Odbiorcy i Banku, w tym imienia i nazwiska, numeru i daty ważności Karty, Kodu CVV2/CVC2 oraz zatwierdzenie Transakcji Kodem 3D Secure i Hasłem uwierzytelniającym lub Metodą odblokowania Urządzenia mobilnego lub Metodą biometryczną, jeżeli Bank zażąda takiego zatwierdzenia.
  17. W przypadku Subskrypcji, Transakcje w ramach danej Subskrypcji będą realizowane również po wymianie Karty na nową wskutek upływu terminu ważności poprzedniej Karty. Odwołanie Subskrypcji należy zgłosić Odbiorcy.
  18. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy wykonania Transakcji, jeżeli Posiadacz karty/Użytkownik karty nie przestrzega postanowień Umowy i niniejszego Regulaminu dotyczących terminowej spłaty wykorzystanego limitu, zasad korzystania z limitu.
  19. Każda Transakcja dokonana Kartą w Terminalu potwierdzana jest wydrukiem w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Posiadacza karty/Użytkownika karty i punktu handlowo-usługowego. W celu udokumentowania ewentualnych reklamacji Posiadacz karty/Użytkownik karty jest zobowiązany do przechowywania wszelkich dokumentów związanych z dokonywanymi Transakcjami.
  20. Wszystkie Karty mają włączoną Usługę 3-D Secure.
  21. Podanie Kodu 3-D Secure i Hasła uwierzytelniającego może być wymagane podczas dokonywania Kartą w Internecie Transakcji bezgotówkowej. Niepodanie Kodu 3-D Secure lub Hasła uwierzytelniającego w sytuacji, gdy są one wymagane będzie skutkowało niezrealizowaniem Transakcji bezgotówkowej.
  22. Weryfikacji numeru telefonu, na który przekazywane są Kody 3-D Secure Posiadacz karty może dokonać na Infolinii Banku lub w Bankowości elektronicznej. Zmiany numeru telefonu Posiadacz karty może dokonać w następujący sposób:
    - a) jeżeli posiada Umowę Bankowości elektronicznej i poprzedni numer telefonu – samodzielnie w Bankowości elektronicznej,
    - b) w pozostałych przypadkach – podczas wizyty w oddziale.
 Użytkownik karty może dokonać zmiany numeru telefonu wyłącznie w oddziale.
  23. Bank może zablokować możliwość wykonywania Transakcji wymagających podania Kodu 3-D Secure i Hasła uwierzytelniającego w przypadku przekroczenia dozwolonej liczby nieudanych prób uwierzytelnienia przy użyciu Kodu 3-D Secure i Hasła uwierzytelniającego. Informacja o założonej blokadzie prezentowana jest Posiadaczowi karty/Użytkownikowi karty w trakcie uwierzytelnienia. Posiadacz karty/Użytkownik karty może odblokować możliwość wykonywania takich Transakcji poprzez kontakt telefoniczny z Infolinią Banku.
  24. Posiadacz karty zobowiązany jest do wpłacenia na Rachunek karty kwoty wymaganej spłaty minimalnej w terminie wskazanym w Zestawieniu. Termin spłaty wskazany w Zestawieniu oznacza dzień, do którego wymagalna kwota powinna zostać rozliczona na Rachunku karty. Bank udostępni kwotę spłaty na Rachunku karty natychmiast po uznaniu tą kwotą rachunku Banku. W przypadku dokonania wpłaty gotówkowej w walucie Rachunku karty, wpłata udostępniana jest na tym rachunku niezwłocznie po otrzymaniu środków przez Bank, nie później jednak niż w dniu roboczym otrzymania środków przez Bank lub, w przypadku, gdy wpłacającym jest podmiot niebędący

- konsumentem, nie później niż następnego dnia roboczego po otrzymaniu środków przez Bank.
25. Niespłatenie w terminie wymaganej spłaty minimalnej wskazanej w Zestawieniu jest niezgodne z postanowieniami Umowy i powoduje powstanie zadłużenia przeterminowanego oprocentowanego zgodnie z odpowiednimi postanowieniami Umowy, którego zmiana następować będzie zgodnie z odpowiednimi postanowieniami Umowy.
  26. Spłata całości zadłużenia, którego kwota i termin spłaty wykazane są w Zestawieniu dotyczącym ostatniego Okresu rozliczeniowego, powoduje nieobciążanie Rachunku karty z tytułu odsetek od Transakcji bezgotówkowych dokonanych w Okresie rozliczeniowym, którego dotyczy Zestawienie.
  27. W przypadku, gdy Posiadacz karty nie dokona spłaty całości zadłużenia, w kwocie i terminie wykazanych w Zestawieniu, wszystkie Transakcje bezgotówkowe dokonane we wcześniejszym Okresie rozliczeniowym są zgodnie z Umową oprocentowane wg aktualnie obowiązujących w Banku stóp procentowych.
  28. Posiadacz karty ma prawo do zwrotu Karty w okresie jej ważności bez podania przyczyny. Jeżeli Posiadacz karty zrezygnuje z korzystania z Karty w okresie jej ważności, jest zobowiązany do złożenia stosownego oświadczenia i spłaty całości zadłużenia wobec Banku w terminie 30 dni od dnia rozwiązania Umowy na skutek Wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza karty.
  29. Rezygnacja przez Posiadacza karty z Karty głównej jest jednoznaczna z wypowiedzeniem Umowy przez Posiadacza karty na warunkach określonych w rozdziale XI niniejszego Regulaminu.
  30. Karta zwrócona nie podlega wznowieniu.
  31. Użytkownik karty/Posiadacz karty może zrezygnować z Karty dodatkowej, zawiadamiając o tym Bank. Rezygnacja z Karty dodatkowej oznacza wygaśnięcie upoważnienia udzielonego Użytkownikowi karty. Po rezygnacji z Karty dodatkowej nie jest możliwe używanie tej Karty.
  32. Prawo do używania Karty wygasa w momencie:
    - a) upływu okresu ważności Karty,
    - b) zgłoszonego Bankowi przypadku utraty Karty,
    - c) wymiany Karty na nową (w odniesieniu do karty uprzednio wykorzystywanej),
    - d) Zastrzeżenia karty,
    - e) zwrotu Karty do Banku,
    - f) utraty zdolności do czynności prawnych przez Posiadacza karty,
    - g) śmierci Użytkownika karty, w odniesieniu do Karty przez niego używanej,
    - h) śmierci Posiadacza karty, w odniesieniu do wszystkich Kart wydanych do danego rachunku,
    - i) rozwiązania Umowy lub skutecznego odstąpienia.

## VI. Plan spłat ratalnych

1. Posiadacz karty może skorzystać z planu spłat ratalnych dla Transakcji lub zadeklarowanej części salda zadłużenia zgłoszonego przez Posiadacza karty zgodnie z pkt 4 niniejszego rozdziału.
2. W przypadku skorzystania z planu spłat ratalnych, spłata objętej planem spłat ratalnych Transakcji lub zadeklarowanej części salda zadłużenia zostanie rozłożona na liczbę rat ustalonych między Bankiem, a Posiadaczem karty.
3. Bank udostępni informację o dostępnych wariantach planów spłat ratalnych w oddziałach Banku, punktach prowadzonych przez partnerów Banku na Infolinii Banku oraz na stronie internetowej Banku.
4. Posiadacz karty może skorzystać z planu spłat ratalnych, jeśli:
  - a) Karta główna jest aktywna lub jeżeli Posiadacz karty złożył wniosek o uruchomienie planu spłat ratalnych, przed aktywowaniem Karty,
  - b) Transakcja została rozliczona w bieżącym Okresie rozliczeniowym,
  - c) zgłoszenie Transakcji lub części salda zadłużenia nastąpiło najpóźniej na dzień przed terminem sporządzenia Zestawienia, za Okres rozliczeniowy, w którym Transakcja została rozliczona,
  - d) suma aktualnego zadłużenia objętego planami spłat ratalnych wraz z wartością Transakcji zgłaszanej nie może przekraczać 90% wartości przyznanego do Karty Limitu kredytowego,
  - e) Transakcja została zgłoszona przez Posiadacza karty. Transakcje dokonane przez Użytkowników Kart dodatkowych również mogą być objęte planem spłat ratalnych, pod warunkiem, że zgłosi je Posiadacz karty. Użytkownik karty nie jest uprawniony do zgłaszania Transakcji w celu rozliczenia ich w ramach planu spłat ratalnych,
  - f) liczba czynnych planów spłat ratalnych w danym Okresie rozliczeniowym nie może przekraczać 65 planów spłat ratalnych.
5. Aby skorzystać z planu spłat ratalnych należy to zgłosić w oddziale Banku, punkcie prowadzonym przez partnera Banku lub skontaktować się telefonicznie z Infolinią Banku w terminie podanym w pkt 4c niniejszego rozdziału i określić na ile rat ma zostać rozłożona spłata wybranej Transakcji. Posiadacz kart posiadający aktywną Umowę bankowości elektronicznej mogą skorzystać z planu spłat ratalnych w Bankowości elektronicznej.
6. Bank może uzgodnić z Posiadaczem karty, w ramach dostępnych wariantów planów spłat ratalnych, warunki oprocentowania, spłaty oraz opłat dla planu spłat ratalnych, zgodnie z TOIP, która dzielona jest na ilość rat ustalonych w ramach planu spłat ratalnych i doliczana do każdej raty w dniu generowania miesięcznego Zestawienia.
7. O wysokości miesięcznej raty planu spłat ratalnych Bank informuje przed uruchomieniem planu spłat ratalnych oraz

- na najbliższym Zestawieniu Transakcji.
8. Wymagana spłata minimalna wskazana w comiesięcznym Zestawieniu jest powiększana o wysokość miesięcznej raty. Pierwsza rata zostanie pokazana w Zestawieniu z Okresu rozliczeniowego, w którym przyjęto zgłoszenie Transakcji do planu spłat ratalnych.
  9. Skorzystanie z planu spłat ratalnych nie powoduje zmiany przyznanego Limitu kredytowego.
  10. Spłata każdej raty powoduje zwiększenie Limitu dostępnego.
  11. Posiadacz karty może dokonać wcześniejszej spłaty całości lub części Transakcji oraz zadeklarowanej części salda zadłużenia objętej planem spłat ratalnych przed ustalonym terminem jego obowiązywania i nie jest zobowiązany do zapłaty prowizji za wcześniejszą spłatę. W tym celu należy złożyć odpowiednią dyspozycję telefonicznie na Infolinii Banku, w oddziale Banku lub pisemnie na adres Banku. W obu przypadkach skróceniu ulega okres obowiązywania planu spłat ratalnych, a Posiadacz karty nie jest zobowiązany do zapłaty oprocentowania za okres, o który skrócono okres obowiązywania planu spłat ratalnych. W przypadku planów spłat ratalnych, za uruchomienie, których opłatę podzielono na ustaloną ilość rat, spłacie podlega niespłacona część opłaty za uruchomienie planu spłat ratalnych. Pozostała część opłaty powinna zostać uiszczona wraz z dokonaniem wcześniejszej spłaty całości lub części planu spłat ratalnych.
  12. W zakresie nieuregulowanym wyżej stosuje się postanowienia Umowy i pozostałe zapisy Regulaminu.

## VII. Rozliczenia Transakcji

1. W celu rozliczania Transakcji związanych z wykorzystaniem Limitu kredytowego Bank prowadzi dla Posiadacza karty Rachunek karty.
2. Obciążenie Rachunku karty dokonywane jest z datą rozliczenia Transakcji lub Operacji przez Bank. Odsetki naliczane są od kwoty Transakcji, począwszy od daty rozliczenia Transakcji na Rachunku karty do dnia poprzedzającego spłatę zadłużenia.
3. Za dzień spłaty zadłużenia uznawany jest dzień uznania na Rachunku karty dokonanej spłaty.
4. Do naliczania odsetek Bank przyjmuje 365 dni w roku i rzeczywistą liczbę dni w miesiącu.
5. Rozliczenie środków na Rachunku karty powoduje pomniejszenie zadłużenia w następującej kolejności:
  - a) odsetki wykazane w Zestawieniu,
  - b) należne Bankowi opłaty i prowizje,
  - c) wykorzystany kapitał – w pierwszej kolejności na dokonane Transakcje bezgotówkowe, a w następnej kolejności – Transakcje gotówkowe (wyплаты gotówki).
6. Dodatkowo saldo na Rachunku karty zwiększa dostępne na nim środki i nie jest oprocentowane.
7. W przypadku dokonania nieprawidłowego zapisu księgowego na Rachunku karty, Bank dokona korekty tego zapisu bez uzyskania zgody Posiadacza karty.
8. Wszystkie Transakcje, dokonywane przez Posiadacza karty/Użytkownika karty zarówno w kraju, jak i za granicą, rozliczane są przez Bank w złotych polskich (PLN). Maksymalny termin rozliczenia Transakcji może wynosić 180 dni liczonych od dnia dokonania Transakcji.
9. Transakcje dokonywane przez Posiadacza karty/Użytkownika karty w walucie Euro są przeliczane na złote polskie (PLN) w dniu rozliczenia Transakcji przez Organizację Płatniczą, po kursie średnim NBP obowiązującym w dniu roboczym poprzedzającym dzień rozliczenia. Aktualny kurs walut obowiązujący w NBP jest dostępny na stronie internetowej [www.nbp.pl](http://www.nbp.pl).
10. Transakcje dokonywane przez Posiadacza karty/Użytkownika karty, w walutach obcych innych niż Euro są przeliczane na złote polskie (PLN) w dniu rozliczenia Transakcji przez Organizację Płatniczą, po kursie obowiązującym w tej organizacji w dniu rozliczenia. Aktualne kursy walut obowiązujące w Organizacji Płatniczej dostępne są na stronie internetowej odpowiednio [www.visaeurope.com](http://www.visaeurope.com) lub [www.mastercard.com](http://www.mastercard.com).
11. Kurs walutowy wykorzystany do przeliczenia Transakcji na złote polskie (PLN) prezentowany jest na Zestawieniu. Bank pobiera opłatę za przeliczenie waluty określonej w TOIP.
12. Dla Transakcji w walucie państwa należącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego innej niż waluta Rachunku karty łączny koszt przeliczenia waluty określa marża. Marżę obliczamy, jako różnicę między kursem jaki zastosowaliśmy do przewalutowania a najbardziej aktualnym, referencyjnym kursem wymiany Euro, ogłaszanym przez Europejski Bank Centralny.
13. Bank przesyła nieodpłatnie Posiadaczowi karty, który udostępnił Bankowi adres poczty elektronicznej do kontaktu w odniesieniu do wydanych mu Kart, powiadomienia o marży w formie wiadomości elektronicznej (e-mail). Powiadomienia o marży Bank przesyła bezzwłocznie po otrzymaniu Transakcji gotówkowej lub Transakcji bezgotówkowej wykonanej w walucie państwa należącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Posiadacz karty, który nie otrzymuje powiadomień o marży, ponieważ nie udostępnił Bankowi adresu poczty elektronicznej do kontaktu, może w każdej chwili włączyć usługę podając Bankowi ten adres. Posiadacz karty może zrezygnować z takich powiadomień poprzez kontakt z Infolinią Banku.
14. Raz w miesiącu po zakończeniu Okresu rozliczeniowego generowane jest Zestawienie, które jest udostępniane Posiadaczowi karty w Bankowości elektronicznej i zawiera:

- a) zbiorcze zestawienie Transakcji za dany Okres rozliczeniowy,
  - b) zbiorcze zestawienie Operacji za dany Okres rozliczeniowy,
  - c) kwotę całkowitego zadłużenia,
  - d) kwotę wymaganej spłaty minimalnej,
  - e) dzień spłaty,
  - f) kwotę wymagalnego, zaległego zadłużenia z poprzednich okresów,
  - g) kwotę Limitu kredytowego pozostałego do wykorzystania,
  - h) numer rachunku, na który należy dokonać spłaty.
15. W przypadku nieotrzymania Zestawienia Posiadacz karty może uzyskać informacje, o których mowa w pkt 13 niniejszego rozdziału za pośrednictwem Infolinii Banku lub bezpośrednio w oddziałach Banku. Na podstawie tak uzyskanych informacji Posiadacz karty zobowiązany jest do zapłaty spłaty minimalnej w podanym terminie.
  16. Posiadacz Karty odpowiada za nieautoryzowane Transakcje, w tym Transakcje z wykorzystaniem metody zbliżeniowej do wysokości równowartości w walucie polskiej 50 Euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania Transakcji, jeżeli nieautoryzowana Transakcja jest skutkiem:
    - a) posłużenia się utraconą przez Posiadacza karty albo skradzioną Posiadaczowi karty Kartą lub
    - b) przywłaszczenia Karty lub jej nieuprawnionego użycia.
  17. Postanowienie pkt. 15 niniejszego rozdziału nie ma zastosowania, jeżeli:
    - a) Posiadacz karty nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia Karty przed wykonaniem Transakcji, z wyjątkiem przypadku gdy Posiadacz karty działał umyślnie, lub
    - b) utrata Karty przed wykonaniem Transakcji została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony pracownika, agenta lub oddziału Banku lub świadczącego usługi na rzecz Banku dostawcy usług technicznych wspierających świadczenie usług płatniczych, który nie wchodzi w posiadanie środków pieniężnych będących przedmiotem Transakcji oraz nie jest Zewnętrznym dostawcą usług płatniczych.
  18. Posiadacz karty odpowiada za nieautoryzowane Transakcje w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia, co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w pkt. VIII.2 lub VIII.3 Regulaminu.
  19. Po dokonaniu zgłoszenia mającego na celu Zastrzeżenie Karty Posiadacz karty nie odpowiada za nieautoryzowane Transakcje, chyba że doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej Transakcji.
  20. Jeżeli Bank nie zapewnił środków umożliwiających zgłoszenie, o którym mowa w pkt. VIII.3 niniejszego Regulaminu, Posiadacza Karty obciążają wyłącznie nieautoryzowane Transakcje płatnicze, do których Posiadacz karty doprowadził umyślnie. Jeżeli Bank nie wymagał Silnego uwierzytelniania, Posiadacz karty nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane Transakcje płatnicze, chyba że działał umyślnie.
  21. Odpowiedzialność Banku za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji jest wyłączona w przypadku siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa.
  22. Z zastrzeżeniem pkt. IX.5 zd. 2, oraz pkt.19 niniejszego rozdziału Bank ponosi odpowiedzialność za należyte, w tym terminowe, wykonanie Transakcji, w tym Transakcji otrzymanej dla Posiadacza Karty.
  23. W przypadku gdy Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji zainicjowanej przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem przez uznanie rachunku dostawcy Odbiorcy, Bank niezwłocznie przywraca Rachunek karty do stanu jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji, poprzez zwrot Posiadaczowi karty kwoty Transakcji z jednoczesną korektą Operacji (tj. odsetek, opłat, prowizji), w tym poprzez rozliczenie oprocentowania od zwracanej kwoty w taki sposób, jakby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji. Obowiązek ten nie ma zastosowania, jeżeli Bank udowodni, że dostawca odbiorcy otrzymał kwotę danej Transakcji, nawet jeżeli Transakcja płatnicza została wykonana z opóźnieniem.
  24. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Transakcji otrzymanej dla Posiadacza karty, za które odpowiedzialność ponosi Bank, Bank niezwłocznie uznaje Rachunek karty właściwą kwotą w celu doprowadzenia tego rachunku do stanu jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji, z jednoczesną korektą Operacji (tj. odsetek, opłat, prowizji), w tym poprzez rozliczenie oprocentowania od zwracanej kwoty w taki sposób, jakby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji. W przypadku, gdy Transakcja otrzymana dla Posiadacza karty została wykonywana z opóźnieniem, za które odpowiedzialność ponosi dostawca usług płatniczych płatnika, Bank zapewnia, na wniosek dostawcy płatnika działającego w imieniu płatnika, aby rozliczenie oprocentowania na Rachunku karty nastąpiło tak, jakby Transakcja płatnicza została wykonana prawidłowo.
  25. Rachunek karty nie jest rachunkiem depozytowym i saldo dodatnie na Rachunku karty nie jest oprocentowane. Posiadacz karty nie powinien przechowywać na nim środków pieniężnych.

## VIII. Ochrona oraz zakres odpowiedzialności

1. Kartą posługuje się wyłącznie Posiadacz karty/Użytkownik karty, który zobowiązany jest do użytkowania Karty zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.
2. Posiadacz karty/Użytkownik karty jest zobowiązany:
  - a) nie udostępniać Karty i numeru PIN,

- b) przechowywać Kartę i numer PIN z zachowaniem należytej staranności,
  - c) nie przechowywać Karty razem z numerem PIN ani nie umieszczać numeru PIN na Kartce,
  - d) nie udostępniać osobom trzecim Urządzenia mobilnego wykorzystywanego do dokonywania Transakcji, ani Metody odblokowywania Urządzenia mobilnego,
  - e) nie zezwalać osobom trzecim na zapisywanie ich cech biometrycznych na Urządzeniu mobilnym wykorzystywanym do dokonywania Transakcji przy pomocy Metody biometrycznej.
3. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia Karty, Urządzenia mobilnego lub podejrzenia, że osoba nieuprawniona zna numer PIN, Posiadacz karty/Użytkownik karty powinien niezwłocznie powiadomić o tym fakcie jedną z wymienionych niżej instytucji, podając swoje dane osobowe, datę, godzinę oraz miejsce utraty Karty:
    - a) Bank,
    - b) dowolny bank zrzeszony w Organizacji Płatniczej,
    - c) System Zastrzegania Kart.
  4. Powiadomienie, o którym mowa w pkt 3 niniejszego rozdziału, jest równoznaczne z Zastrzeżeniem karty i pociąga za sobą utratę możliwości dalszego posługiwania się Kartą. Potwierdzeniem przyjęcia przez Bank zgłoszenia zastrzeżenia jest nagranie rozmowy telefonicznej, podczas której Bank podaje Posiadaczowi karty/Użytkownikowi karty datę, godzinę i minutę Zastrzeżenia karty – w przypadku zgłoszenia zastrzeżenia telefonicznie na Infolinii Banku. Na wniosek Posiadacza karty/Użytkownika karty Bank może wystawić pisemne potwierdzenie Zastrzeżenia karty.
  5. W przypadku Posiadacza karty posiadającego czynną Umowę bankowości elektronicznej Zastrzeżenia karty można również dokonać poprzez Bankowość elektroniczną.
  6. W miejsce Karty zastrzeżonej na wniosek Posiadacza karty, Bank wydaje nową Kartę z nowym numerem PIN, za wyjątkiem Kart zastrzeżonych lub zablokowanych przez Bank.
  7. Nowa karta jest wysyłana na adres korespondencyjny Posiadacza karty. Karta wymaga aktywacji. Posiadacz karty aktywuje Kartę telefonicznie na Infolinii Banku, osobiście w oddziale Banku, w przypadku Posiadacza karty posiadającego czynną Umowę bankowości elektronicznej w Bankowości elektronicznej.
  8. Karta zastrzeżona z powodu zgubienia lub kradzieży, która została następnie odnaleziona, nie może zostać ponownie użyta.
  9. Bank Zastrzega karty na skutek:
    - a) zwrotu Karty w okresie jej ważności,
    - b) wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze stron,
    - c) przyjęcia informacji o śmierci Posiadacza karty/Użytkownika karty, potwierdzonej na podstawie oryginału/kopii aktu zgonu lub skróconego odpisu aktu zgonu.
  10. W przypadkach opisanych w pkt 9 lit. a-c niniejszego rozdziału Bank, Zastrzegając kartę, wzywa Posiadacza karty do spłaty wszelkich należności wobec Banku z tytułu użytkowania Karty.
  11. Po trzykrotnym kolejnym wprowadzeniu błędnego numeru PIN w Bankomatach lub Terminalach Karta jest blokowana, niezależnie od czasu, jaki upłynął od ostatniego wprowadzenia błędnego numeru PIN.
  12. Odblokowanie karty odbywa się telefonicznie na Infolinii Banku, bez konieczności generowania nowego numeru PIN w przypadku, gdy Posiadacz karty/Użytkownik karty pamięta dotychczasowy numer PIN oraz wyraził zgodę na korzystanie z dotychczasowego numeru PIN.
  13. W przypadku, gdy Posiadacz karty/Użytkownik karty nie pamięta dotychczasowego numeru PIN oraz nie ma do niego dostępu, istnieje możliwość dodruku tego numeru PIN – wówczas Karta, zostaje tymczasowo zablokowana. Odblokowanie karty odbywa się telefonicznie na Infolinii Banku, po otrzymaniu numeru PIN. W przypadku, gdy Posiadacz karty wyrazi takie życzenie, zostanie dla niego wygenerowana nowa Karta oraz nowy numer PIN. Numer PIN i Karta są doręczane osobnymi listami na adres wskazany przez Posiadacza karty. Jeżeli koperta, w której dostarczono numer PIN jest uszkodzona w sposób uniemożliwiający osobom trzecim odczytanie numeru PIN lub numer PIN jest nieczytelny, albo jeśli uszkodzona jest koperta, w której dostarczono Kartę, Użytkownik karty powinien niezwłocznie powiadomić o tym telefonicznie Infolinię Banku.
  14. W przypadku Karty wznowionej Posiadacz karty/Użytkownik karty posługuje się dotychczas używanym numerem PIN.
  15. W przypadku Posiadacza karty posiadającego czynną Umowę bankowości elektronicznej, zmiany numeru PIN można dokonać poprzez Bankowość elektroniczną.
  16. Karta może zostać zatrzymana w punkcie handlowo-usługowym lub w Bankomacie w przypadku:
    - a) posłużenia się Kartą nieważną lub zastrzeżoną,
    - b) decyzji Banku o zatrzymaniu Karty,
    - c) uzasadnionych podejrzeń, co do sfalszowania Karty lub dokumentu tożsamości Posiadacza karty/Użytkownika karty,
    - d) nieodebrania Karty po przeprowadzonej Transakcji,
    - e) awarii Bankomatu.
  17. W przypadku, gdy zwrot zatrzymanej Karty nie jest możliwy, Posiadacz karty/Użytkownik karty powinien niezwłocznie

- zgłosić jej zastrzeżenie.
18. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia Karty uniemożliwiającego jej użytkowanie, Posiadacz karty/Użytkownik karty może złożyć wniosek o wydanie następnej Karty w ramach tej samej Umowy.
  19. Posiadacz karty ponosi odpowiedzialność za Transakcje dokonane przy użyciu Karty głównej i Kart dodatkowych.
  20. Bank nie ponosi odpowiedzialności za odmowę akceptacji Karty przez punkt handlowo-usługowy, nieprawidłowe przeprowadzenie Transakcji przez punkt handlowo-usługowy lub odmowę wypłaty gotówki w Bankomacie z przyczyn zawnionych przez Posiadacza karty/Użytkownika karty.
  21. Bank nie ponosi również odpowiedzialności za skutki wynikające z:
    - a) wadliwego funkcjonowania Bankomatu lub Terminala nie będącego własnością Banku, z przyczyn zawnionych przez Posiadacza karty/Użytkownika karty,
    - b) udostępnienia numeru PIN innej osobie,
    - c) uszkodzenia Karty z winy Posiadacza karty/Użytkownika karty,
    - d) niepodjęcia przez Posiadacza karty/Użytkownika karty gotówki wypłaconej przez Bankomat,
    - e) pozostawienia Karty w Bankomacie,
    - f) wykorzystania Karty zgłoszonej jako utracona, z zastrzeżeniem pkt 22 niniejszego rozdziału,
    - g) Zastrzeżenia karty dodatkowej przez Posiadacza karty,
    - h) niezgłoszenia przez Posiadacza karty/Użytkownika karty zmian swoich danych osobowych,
    - i) innych okoliczności, których nie można było przewidzieć lub im zapobiec zawnionych przez Posiadacza karty/Użytkownika karty.
  22. Bank nie przyjmuje odpowiedzialności za realizowane po Zastrzeżeniu karty Transakcje dokonane utraconą Kartą:
    - a) przez Posiadacza karty/Użytkownika karty,
    - b) z winy umyślnej Posiadacza karty/Użytkownika karty.
  23. Bank nie ponosi odpowiedzialności wobec Posiadacza karty/Użytkownika karty z tytułu gwarancji i rękojmi oraz innych rodzajów odpowiedzialności, jakie mogą powstać w związku z zakupami towarów lub usług dokonanymi przy użyciu Karty. Zgłoszenie roszczeń z tych tytułów nie zwalnia Posiadacza karty z obowiązku terminowej spłaty zadłużenia.
  24. Posiadacza karty obciążają Transakcje dokonane na odległość, mimo iż Karta została wykorzystana bez fizycznego przedstawienia.

#### IX. Reklamacje Usług płatniczych i Transakcje nieautoryzowane

1. Posiadacz karty/ Użytkownik karty ma prawo do składania reklamacji Usług płatniczych:
  - a) na piśmie:
    - i. osobiście – w oddziałach Banku, których wykaz znajduje się na stronie internetowej Banku [www.santanderconsumer.pl](http://www.santanderconsumer.pl), albo
    - ii. wysłana przesyłką pocztową na adres: Santander Consumer Bank S.A., ul. Legnicka 48 B, 54-202 Wrocław, albo
    - iii. wysłana na adres do doręczeń elektronicznych Banku AE:PL-30659-28569-RVCSR-31;
  - b) ustnie:
    - i. telefonicznie pod numerem telefonu 195 00, albo
    - ii. osobiście do protokołu podczas wizyty bezpośrednio w Oddziale Banku;
  - c) w postaci elektronicznej z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej poprzez:
    - i. wypełnienie formularza kontaktowego na stronie internetowej Banku [www.santanderconsumer.pl](http://www.santanderconsumer.pl), albo
    - ii. wysłanie wiadomości za pomocą Bankowości elektronicznej.

Do reklamacji należy dołączyć kopie ewentualnych rachunków lub innych dokumentów potwierdzających jej zasadność.

Bank może na wniosek Organizacji Płatniczej poprosić o przekazanie dodatkowych dokumentów związanych z dokonaniem Transakcji.
2. Zgodnie z wymogami Organizacji Płatniczej reklamacja każdej Transakcji powinna zostać złożona osobno i powinna zawierać: imię i nazwisko Posiadacza karty/Użytkownika karty, którego reklamacja dotyczy, numer karty, kwotę Transakcji, walutę Transakcji, miejsce wykonania Transakcji (adres sklepu, punktu, nazwę strony internetowej, lokalizację Bankomatu), oświadczenie, że Karta była cały czas w posiadaniu Posiadacza karty/ Użytkownika karty, oświadczenie, że Karta i numer PIN nie zostały udostępnione osobie trzeciej, podpis Posiadacza karty/Użytkownika karty. Aby ułatwić proces składania Reklamacji Transakcji Bank na swojej stronie internetowej oraz w oddziałach Banku udostępnia gotowy do wydrukowania i wypełnienia druk formularza reklamacyjnego.
3. Bank na piśmie udzieli odpowiedzi na złożoną reklamację dotyczącą Usługi płatniczej bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie do 15 dni roboczych od daty otrzymania reklamacji lub poinformuje pisemnie Posiadacza karty o przekazaniu reklamacji do rozpatrzenia przez Organizację Płatniczą w przypadku, gdy wyjaśnienie reklamacji dotyczącej Usługi płatniczej wymaga kontaktowania się z Organizacją Płatniczą. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim, termin udzielenia odpowiedzi może zostać wydłużony do 35 dni roboczych, po uprzednim wyjaśnieniu

- Posiadaczowi karty/Użytkownikowi karty przyczyn opóźnienia, wskazaniu okoliczności, które wymagają dodatkowego ustalenia oraz podaniu przewidywanego terminu odpowiedzi. W przypadku reklamacji Transakcji przekazanych do rozpatrzenia przez Organizację Płatniczą, Bank poinformuje Posiadacza karty o wyniku rozpatrzenia reklamacji Transakcji w formie pisemnej, niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania odpowiedzi od Organizacji Płatniczej. W przypadku wysłania reklamacji za pomocą wiadomości Bankowości elektronicznej treść odpowiedzi zostanie również udostępniona przez ten sam kanał komunikacji.
4. W przypadku przekazania reklamacji Transakcji do rozpatrzenia przez Organizację Płatniczą, Rachunek karty może być uznany reklamowaną kwotą Transakcji oraz ewentualną opłatą wynikającą z realizacji Transakcji, co powoduje zwiększenie dostępnego Limitu kredytowego.
  5. Posiadacz karty/Użytkownik karty niezwłocznie powiadamia Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcjach poprzez:
    - a) kontakt z infolinią Banku pod numerem telefonu 195 00 lub
    - b) zgłoszenie w oddziałach Banku, których wykaz znajduje się na stronie internetowej Banku [www.santanderconsumer.pl](http://www.santanderconsumer.pl), lub zgłoszenie w formie pisemnej, wysyłając na adres Santander Consumer Bank S.A., ul. Legnicka 48 B, 54-202 Wrocław
    - c) zgłoszenie w panelu wiadomości w Bankowości elektronicznej.
 Jeśli Posiadacz karty/Użytkownik karty nie dokona powiadomienia Banku, o którym mowa w zdaniu pierwszym w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku karty albo od dnia, w którym Transakcja miała być wykonana, roszczenia Posiadacza karty względem Banku przysługujące z tego tytułu wygasają.
  6. Z zastrzeżeniem pkt 5 niniejszego rozdziału, w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji (tj. jeżeli Posiadacz karty/Użytkownik karty nie wyraził zgody na wykonanie Transakcji w sposób przewidziany w niniejszym Regulaminie lub Umowie) Bank niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji, którą został obciążony Rachunek karty lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia zwraca Posiadaczowi karty kwotę nieautoryzowanej Transakcji, z wyjątkiem przypadku, gdy Bank ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformuje o tym na piśmie organy powołane do ścigania przestępstw. Bank przywraca obciążony Rachunek karty do stanu, jaki istniałby gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana Transakcja. Data waluty w odniesieniu do uznania Rachunku karty jest nie późniejsza niż data obciążenia Rachunku karty tą kwotą.
  7. Jeżeli Bank zwrócił Posiadaczowi karty kwotę nieautoryzowanej Transakcji lub dokonał przywrócenia Rachunku karty zgodnie z pkt. 6 niniejszego rozdziału, mimo że Posiadacz karty ponosi odpowiedzialność za nieautoryzowaną Transakcję, Posiadacz karty jest zobowiązany do niezwłocznego zwrotu kwot otrzymanych od Banku. Bank jest uprawniony do obciążenia Limitu kredytowego kwotą podlegającą zwrotowi.
  8. W przypadku zgłoszenia podejrzenia lub faktycznego wystąpienia oszustwa lub zagrożeń dla bezpieczeństwa, Bank poinformuje o zaistniałej sytuacji Posiadacza karty poprzez:
    - a) kontakt telefoniczny Pracownika Banku z Klientem lub
    - b) kontakt za pośrednictwem kanałów elektronicznych – SMS, email, Bankowości elektronicznej.
  9. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do Karty Posiadacz karty/ Użytkownik karty ma obowiązek fakt ten niezwłocznie zgłosić telefonicznie, pod całodobowym numerem telefonu 71 358 22 20, w celu zablokowania możliwości użycia Karty, z zastrzeżeniem pkt 9 w rozdziale X.
  10. Za wszelkie reklamacje składane przez Użytkownika karty dodatkowej odpowiada Posiadacz karty.

#### X. Obsługa poprzez Contact Center

1. Posiadacz karty za pośrednictwem Infolinii Banku może dokonywać Operacji wskazanych w niniejszym Regulaminie, a także uzyskiwać informacje o saldzie Rachunku karty i ostatnio wykonanych Transakcjach.
2. Użytkownik karty dodatkowej za pośrednictwem Infolinii Banku może dokonywać czynności wskazanych w niniejszym Regulaminie, a także uzyskiwać informacje o ostatnio dokonanych przy użyciu Karty dodatkowej Transakcjach.
3. Korzystanie z obsługi na Infolinii Banku jest możliwe po zidentyfikowaniu Posiadacza karty/Użytkownika karty na podstawie poprawnego zweryfikowania danych osobowych i adresowych Posiadacza karty/Użytkownika karty oraz danych Rachunku karty. Podanie przez Posiadacza karty/Użytkownika karty danych zgodnych z zapisanymi w systemie informatycznym oznacza jego prawidłową identyfikację.
4. Bank zastrzega sobie prawo zastosowania środków ostrożności uniemożliwiających korzystanie z obsługi na Infolinii Banku osób niepowołanych, m.in. prawo nagrywania rozmów przeprowadzanych na Infolinii Banku.
5. Nagrania, o których mowa w pkt 4 niniejszego rozdziału stanowią własność Banku.
6. Posiadacz karty kontaktując się telefonicznie z Infolinią Banku, bez konieczności oczekiwania na połączenie z Konsultantem, ma możliwość wybrania opcji odgrywania automatycznego komunikatu n/t zawartej Umowy. Odgrywany komunikat zawierać będzie dane dotyczące Rachunku karty m.in.:
  - a) datę wygenerowania Zestawienia,
  - b) wysokość kwoty minimalnej,
  - c) wysokość ostatniej Transakcji z Zestawienia,

- d) wysokość kwoty wykorzystanego Limitu kredytowego na Rachunku karty na dzień wskazany w odgrywanym komunikacie,
  - e) wysokość kwoty dostępnego Limitu kredytowego na Rachunku karty na dzień wskazany w odgrywanym komunikacie.
7. Korzystanie z usługi odgrywania komunikatu możliwe jest tylko i wyłącznie po zidentyfikowaniu Posiadacza karty i zweryfikowaniu jego tożsamości. Identyfikacja odbywa się poprzez tonowe wybranie na klawiaturze telefonu wskazanych przez system danych numeru Karty oraz danych numeru PESEL. Podanie przez Posiadacza karty danych zgodnych z zapisanymi w systemie informatycznym oznacza jego prawidłową identyfikację. W przypadku błędnego podania wskazanych parametrów skorzystanie z usługi nie będzie możliwe, pozostanie możliwość połączenia z Konsultantem.
  8. Dostępność Konsultantów Infolinii Banku wskazana jest na [www.santanderconsumer.pl](http://www.santanderconsumer.pl).
  9. W przypadku konieczności zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do Karty poza godzinami dostępnością Konsultantów Infolinii Banku możliwe jest zgłoszenie zablokowania Karty poprzez tonowe wybranie na klawiaturze telefonu wskazanych przez system danych oraz podanie 16-cyfrowego numeru Karty, albo numeru PESEL Posiadacza karty/Użytkownika karty. W przypadku podania nr PESEL Posiadacza karty/Użytkownika karty zablokowane zostaną wszystkie Karty kredytowe posiadane przez Posiadacza karty. Odblokowanie Karty możliwe jest poprzez Bankowość elektroniczną w przypadku Posiadacza karty posiadającego czynną Umowę bankowości elektronicznej, a także poprzez kontakt z Infolinią Banku, w dniach dostępności Konsultantów.

#### XI. Zasady rozliczeń w przypadku rozwiązania Umowy

1. Posiadacz karty zobowiązany jest do spłaty całości zadłużenia w terminie do dnia upływu okresu wypowiedzenia Umowy przez Bank, bądź w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza karty w terminie 30 dni od dnia rozwiązania Umowy. Posiadacz karty powinien skontaktować się z Bankiem (telefonicznie lub osobiście) w celu ustalenia sumy zadłużenia, którą należy spłacić.
2. Posiadacz karty jest również zobowiązany do spłaty należności z tytułu Transakcji dokonanych którąkolwiek z Kart wydanych do Rachunku karty, jeżeli rozliczenie tych Transakcji nastąpiło po rozwiązaniu Umowy. W celu ostatecznego rozliczenia Transakcji/Operacji, które mogą wystąpić po rozwiązaniu Umowy oraz ewentualnych nadpłat na Rachunku karty, Bank przyjmuje 30-dniowy okres liczony od późniejszego z wydarzeń:
  - a) rozwiązania Umowy/ odstąpienia od Umowy,
  - b) spłaty całości zadłużenia.
 Bank rozliczy się z Posiadaczem karty w ciągu 14 dni po upływie tego okresu. Jeżeli w związku z Transakcją dokonaną przy pomocy Karty toczyło się postępowanie reklamacyjne w Organizacji Płatniczej, wówczas ostateczne rozliczenie nastąpi w ciągu 14 dni po zakończeniu procesu reklamacyjnego.
3. Jeżeli przy zamknięciu Rachunku karty powstanie nadpłata w wysokości nieprzekraczającej 3-krotności opłaty za nadanie krajowego listu poleconego, kwota ta nie będzie automatycznie zwracana Posiadaczowi karty. Jednak, na każde żądanie Posiadacza karty kwota nadpłaty będzie mu zwrócona na jego koszt. Bank nie będzie dochodził od Posiadacza karty niedopłaty w wysokości nieprzekraczającej 3-krotności opłaty za nadanie krajowego listu poleconego.
4. W przypadku rozwiązania Umowy Bank pobiera od całości wymagalnego zadłużenia odsetki naliczone według aktualnie obowiązujących w Banku stóp procentowych dla Transakcji gotówkowych (wypłat gotówki) i bezgotówkowych oraz planu spłat ratalnych.
5. Po rozwiązaniu umowy Bank nie będzie udostępniał Zestawień z Rachunku karty.

#### XII. Postanowienia końcowe

1. Zmiana oprocentowania Limitu kredytowego następuje na warunkach określonych w Umowie.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej, z zastrzeżeniem innych form przewidzianych w Umowie i niniejszym Regulaminie.
3. Bank w razie wystąpienia awarii systemu komputerowego zastrzega sobie prawo do zmiany sposobu obsługi Posiadaczy kart/Użytkowników kart.
4. Posiadacz karty jest uprawniony do bezpłatnego otrzymania w każdym czasie na wniosek, postanowień Umowy, niniejszego Regulaminu oraz TOiP stanowiących integralną część Umowy, a także informacji dotyczących Rachunku karty i wykonanych Transakcji.
5. Posiadacz karty jest zobowiązany do powiadomienia Banku o każdej zmianie:
  - a) danych, w tym danych: adresowych swoich oraz Użytkowników kart dodatkowych,
  - b) danych dotyczących miejsca zatrudnienia.
6. Posiadacz karty upoważnia Bank do weryfikacji danych mających wpływ na Zdolność kredytową w miejscach zamieszkania i pracy Posiadacza karty.
7. Posiadacz karty może kontaktować się z Bankiem, w tym ma prawo do składania reklamacji dotyczących usług świadczonych przez Bank oraz usług świadczonych drogą elektroniczną w tym reklamacji Transakcji gotówkowych

(wypłat gotówki) i bezgotówkowych dokonanych przy pomocy Karty:

- a) na piśmie:
  - i. osobiście – w oddziałach Banku, których wykaz znajduje się na stronie internetowej Banku [www.santanderconsumer.pl](http://www.santanderconsumer.pl), albo
  - ii. wysłana przesyłką na adres: Santander Consumer Bank S.A., ul. Legnicka 48 B, 54-202 Wrocław, albo
  - iii. wysłana na adres do doręczeń elektronicznych Banku AE:PL-30659-28569-RVCSR-31;
- b) ustnie:
  - i. telefonicznie pod numerem telefonu 195 00, albo
  - ii. osobiście do protokołu podczas wizyty w oddziale Banku;
- c) w postaci elektronicznej z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej poprzez:
  - i. wypełnienie formularza kontaktowego na stronie internetowej Banku [www.santanderconsumer.pl](http://www.santanderconsumer.pl), albo
  - ii. wysłanie wiadomości za pomocą Bankowości elektronicznej.

W przypadku składania reklamacji Transakcji sposób postępowania reguluje rozdział IX, niniejszego Regulaminu. Szczegółowe informacje dotyczące trybu zgłaszania i rozpatrywania reklamacji dostępne są również na stronie internetowej Banku, w oddziałach Banku oraz na infolinii Banku.

8. Bank na piśmie udzieli odpowiedzi na złożoną reklamację inną niż reklamacja złożona w trybie określonym w rozdziale IX Regulaminu bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim, termin udzielenia odpowiedzi może zostać wydłużony do 60 dni kalendarzowych, po uprzednim wyjaśnieniu Posiadaczowi karty przyczyn opóźnienia, wskazaniu okoliczności, które wymagają dodatkowego ustalenia oraz podaniu przewidywanego terminu odpowiedzi. W przypadku wysłania reklamacji za pomocą wiadomości w Bankowości elektronicznej treść odpowiedzi zostanie również udostępniona przez ten sam kanał komunikacji.
9. Bank przekazuje informacje dotyczące Rachunku karty i powiązanych z nim Transakcji niezbędne do świadczenia usługi dostępu do informacji o rachunku Zewnętrznym dostawcom usług płatniczych, dla których Posiadacz karty wyraził Zgodę na dostęp do rachunku. Bank nie przekazuje Zewnętrznym dostawcom usług płatniczych, szczególnie chronionych danych dotyczących płatności związanych z Rachunkiem karty.
10. Bank, na wniosek Zewnętrznego dostawcy usług płatniczych, wydającego dla Posiadacza karty kartę płatniczą lub inny instrument płatniczy oparty na karcie płatniczej, który za zgodą Posiadacza karty zostanie powiązany z Rachunkiem karty, niezwłocznie potwierdza dostępność określonej kwoty na Rachunku karty niezbędnej do wykonania Transakcji płatniczej realizowanej j.w. oparciu o Kartę pod warunkiem, że Posiadacz karty wyraził Zgodę na weryfikację stanu środków na rachunku dla danego Zewnętrznego dostawcy usług płatniczych, oraz że zgoda ta została wyrażona przez Posiadacza karty przed wystąpieniem przez Zewnętrznego dostawcę usług płatniczych z takim wnioskiem.
11. Potwierdzenie dostępności określonej kwoty na Rachunku karty, o którym mowa w pkt 10 powyżej polega na udzieleniu odpowiedzi „tak” lub „nie” i nie obejmuje podania Limitu dostępnego.
12. Posiadacz karty może zwrócić się do Banku o przekazanie mu danych identyfikujących Zewnętrznego dostawcę usług płatniczych oraz udzielonej odpowiedzi.
13. Posiadacz karty może wyrazić oraz odwołać Zgodę na dostęp do rachunku oraz Zgodę na weryfikację stanu środków na rachunku dla poszczególnych Zewnętrznych dostawców usług płatniczych poprzez aplikacje poszczególnych Zewnętrznych dostawców usług płatniczych.
14. W sytuacji, gdy Bank odmówi przekazania informacji dotyczących Rachunku karty i powiązanych z nim Transakcji Zewnętrznemu dostawcy usług płatniczych, dla którego Posiadacz karty wyraził Zgodę na dostęp do rachunku, Bank niezwłocznie poinformuje Posiadacza karty SMSem o terminie i powodzie odmowy.
15. Prawem właściwym dla zawarcia i wykonania postanowień Umowy, niniejszego Regulaminu i TOiP jest prawo polskie, obowiązuje dla niej język polski.
16. Posiadacz karty ma możliwość uzyskania bezpłatnej pomocy prawnej u miejskich lub powiatowych rzeczników konsumentów. W sprawach ochrony konsumentów organem nadzoru jest Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
17. Właściwym dla Banku organem nadzoru jest Komisja Nadzoru Finansowego. Posiadacz karty może wnieść do Komisji Nadzoru Finansowego skargę na działanie Banku, jeżeli działanie to narusza przepisy prawa.
18. Spory wynikłe z Umowy mogą być rozstrzygane pozasądowo – przed Arbitrem Bankowym, o ile wartość przedmiotu sporu nie jest wyższa niż 12000,00 zł (informacje o procedurze dostępu do pozasądowego rozstrzygnięcia sporów znajdują się na stronie internetowej [www.zbp.pl](http://www.zbp.pl)) oraz przed Rzecznikiem Finansowym (na zasadach określonych w ustawie<sup>1</sup>). W zakresie nieuregulowanym do pozasądowego rozpatrywania sporów mają zastosowanie przepisy Ustawy o pozasądowym rozpatrywaniu sporów konsumenckich.
19. Wszelkie spory wynikające z Umowy lub pozostające w związku z Umową, mogą być rozstrzygane przez sąd powszechny, którego właściwość ustalona będzie zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania cywilnego.

<sup>1</sup> Ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 roku o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o Rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej, Dz.U.2023.1809 z 2023.09.06