

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejszy Regulamin opisuje zasady złożenia Wniosku oraz zawarcia umowy o kredyt na zakup towarów i usług w Trybie on-line przy użyciu Podpisu elektronicznego. Korzystanie z Usług świadczonych przez Bank drogą elektroniczną wymaga wcześniejszego zapoznania się przez Wnioskodawcę z warunkami niniejszego Regulaminu.

§ 2. DEFINICJE

Użyte w niniejszym Regulaminie definicje oznaczają:

- 1) **Adres e-mail** – adres poczty elektronicznej podany przez Wnioskodawcę podczas wypełniania formularza Wniosku, na który Bank wysłał m.in. komunikaty informacyjne w procesie wnioskowania o kredyt na zakup towarów i usług oraz dokumentację;
- 2) **Aplikacja Mobilna** – oprogramowanie udostępniane przez Bank, instalowane na urządzeniu mobilnym, umożliwiające świadczenie usług bankowych, w tym składanie dyspozycji;
- 3) **Bank** – Santander Consumer Bank S.A.;
- 4) **Bankowość Internetowa** – usługa bankowości elektronicznej – internetowy serwis udostępniony przez Bank Kredytobiorcom za pośrednictwem strony internetowej Banku online.santanderconsumer.pl, umożliwiający świadczenie usług bankowych, w tym składanie dyspozycji;
- 5) **Hasło** – przesyłany w formie SMS na numer telefonu Wnioskodawcy wskazany we Wniosku ciąg znaków, wygenerowany i przypisany indywidualnie Wnioskodawcy, umożliwiający rozszyfrowanie i otwarcie dokumentacji kredytowej wysyłanej przez Bank na Adres e-mail;
- 6) **Kod SMS** – jednorazowy kod nadawany i przesyłany przez Bank w komunikacji SMS na numer telefonu Wnioskodawcy. Kod SMS wysyłany jest w celu:
 - a) umożliwienia powrotu do Wniosku za pomocą linku przekazanego Wnioskodawcy przez Bank na Adres e-mail,
 - b) podpisania umowy elektronicznie oraz Potwierdzenia tożsamości w sytuacji udostępnienia przez Bank sposobu weryfikacji tożsamości za pomocą SMS;
- 7) **Kredytobiorca** – Wnioskodawca, z którym Bank zawarł Umowę;
- 8) **Kwalifikowany znacznik czasu** – znacznik czasu w rozumieniu Rozporządzenia eIDAS potwierdzający, że zabezpieczony nim dokument elektroniczny istniał w danym momencie czasowym i nie został później zmieniony;
- 9) **mObywatel** – publiczna, rządowa aplikacja mobilna, oferująca dostęp do elektronicznych dokumentów i cyfrowych usług urzędowych;
- 10) **Pieczęć elektroniczna** – kwalifikowana pieczęć w rozumieniu Rozporządzenia, z Kwalifikowanym znacznikiem czasu, stanowiąca potwierdzenie woli zawarcia Umowy przez Bank, zawierająca dane identyfikacyjne Banku, zapewniająca integralność oraz autentyczność pochodzenia danych, z którymi została powiązana;
- 11) **Podpis elektroniczny** – podpis w rozumieniu Rozporządzenia, stanowiący potwierdzenie woli zawarcia Umowy przez Kredytobiorcę;
- 12) **Potwierdzenie tożsamości** – czynności umożliwiające Bankowi weryfikację tożsamości Wnioskodawcy;
- 13) **Regulamin** – niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w zakresie zawierania umów o kredyt na zakup towarów i usług w Trybie on-line przy użyciu podpisu elektronicznego w Santander Consumer Bank S.A.;
- 14) **Rozporządzenie** – Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 marca 2020 r. w sprawie dokumentów związanych z czynnościami bankowymi, sporządzanych na informatycznych nośnikach danych;
- 15) **Rozporządzenie eIDAS** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r., w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE;
- 16) **Skan** – plik graficzny w formacie wskazanym we Wniosku;
- 17) **Strona internetowa Banku** – strona internetowa o adresie www.santanderconsumer.pl;
- 18) **Tryb on-line** – tryb zawierania Umowy wraz z produktami dodatkowymi, w tym z ubezpieczeniem, oparty o złożenie oświadczenia woli we Wniosku oraz Potwierdzenie tożsamości;
- 19) **Umowa** – umowa o kredyt na zakup towarów i usług;
- 20) **Umowa ubezpieczenia** – dobrowolna umowa dotycząca Umowy, zawarta przez podmiot trzeci (zakład ubezpieczeń) na rzecz Kredytobiorcy, przy czym Umowa ubezpieczenia może być zawarta wyłącznie wraz Umową;
- 21) **Usługi świadczone przez Bank drogą elektroniczną** – usługi, o których mowa w niniejszym Regulaminie obejmujące złożenie wniosku kredytowego, komunikację wysyłaną do Wnioskodawcy/Kredytobiorcy za pośrednictwem SMS i e-mail oraz zawarcie Umowy;
- 22) **Wniosek** – formularz wniosku kredytowego, wypełniany przez Wnioskodawcę, służący do przekazania danych lub dokumentów niezbędnych Bankowi do Potwierdzenia tożsamości oraz oceny zdolności kredytowej Wnioskodawcy, a w przypadku pozytywnej decyzji kredytowej, również do zawarcia Umowy;
- 23) **Wnioskodawca** – osoba fizyczna ubiegająca się o kredyt na zakup towarów lub usług w Trybie on-line przez Wniosek.

§ 3.

WYMAGANIA FORMALNE

1. Wnioskodawcą ubiegającym się o kredyt na zakup towarów lub usług w Trybie on-line może być osoba fizyczna, która może udokumentować swoją tożsamość i sytuację finansową w oparciu o dokumenty akceptowane przez Bank, które wymienione są na Stronie internetowej Banku oraz spełnia łącznie następujące kryteria:
 - 1) ukończyła 18-ty rok życia;
 - 2) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 3) posiada numer PESEL;
 - 4) posiada akceptowany przez Bank dokument tożsamości;
 - 5) posiada stałe, bądź czasowe miejsce zameldowania w Polsce;
 - 6) ubiega się o kredyt na cele prywatne;
 - 7) otrzymuje regularne, akceptowane przez Bank dochody i umowa, na podstawie której otrzymuje dochody nie znajduje się w okresie wypowiedzenia;
 - 8) spełnia wymagania opisane w § 5 Regulaminu.
2. Akceptacja Regulaminu stanowi wyrażenie zgody przez Wnioskodawcę na przeprowadzenie procesu zawarcia Umowy przy użyciu Podpisu elektronicznego.

§ 4.

ZASADY ZŁOŻENIA WNIOSKU I ZAWARCIA UMOWY W TRYBIE ON-LINE

1. Umowa zawarta przy użyciu Podpisu elektronicznego, zgodnie z Regulaminem jest równoważna formie pisemnej.
2. Umowa wraz z Umową ubezpieczenia w Trybie on-line jest zawierana w następujący sposób:
 - 1) Wnioskodawca wybiera kredyt na zakup towarów lub usług jako formę sfinansowania zakupu na stronie internetowej sklepu;
 - 2) Wnioskodawca wypełnia i wysyła do Banku Wnioszek, w którym przekazuje wymagane dane do sprawdzenia przez Bank jego zdolności kredytowej oraz przygotowania oferty kredytowej;
 - 3) Wnioskodawca może skorzystać z opcji uzupełniania danych do Wniosku z mObywatel – o ile ta opcja jest udostępniona przez Bank – w tym celu Wnioskodawca loguje się do aplikacji mObywatel i potwierdza chęć przekazania do Banku danych wskazanych w aplikacji;
 - 4) Przed złożeniem Wniosku Wnioskodawca zapoznaje się z Regulaminem dostępnym we Wniosku i akceptuje jego postanowienia poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola (checkboxa);
 - 5) Powrót Wnioskodawcy do Wniosku dostępnego na stronie internetowej Banku (np. w przypadku utraty połączenia z siecią internetową, zamknięcia przeglądarki internetowej) jest możliwy z użyciem linku powrotu wysłanego Wnioskodawcy przez Bank na Adres e-mail oraz Kodu SMS;
 - 6) O pozytywnym rozpatrzeniu wniosku kredytowego Bank poinformuje Wnioskodawcę na wskazany przez niego Adres e-mail oraz za pośrednictwem Wniosku;
 - 7) W przypadku negatywnej decyzji kredytowej Banku, informacja zostanie przekazana Wnioskodawcy komunikatem we Wniosku oraz wysłana na Adres e-mail wraz z formularzem informacyjnym. Decyzja negatywa powoduje zakończenie procedury składania Wniosku;
 - 8) Bank po wydaniu wstępnej pozytywnej decyzji kredytowej udostępni Wnioskodawcy we Wniosku dokumentację niezbędną do zawarcia Umowy i Umowy ubezpieczenia (wskazana dokumentacja, zszyfrowana za pomocą Hasła oraz Regulamin, wysłane są również na Adres e-mail);
 - 9) Wnioskodawca zapoznaje się z dokumentacją kredytową, w tym z warunkami Umowy i Umowy ubezpieczenia;
 - 10) Wnioskodawca pobiera dokumentację kredytową oraz generuje Kod SMS wykorzystywany do podpisania Umowy (Kod SMS jest wysyłany na numer telefonu wskazany przez Wnioskodawcę na Wniosku);
 - 11) Wnioskodawca składa oświadczenie woli o zawarciu Umowy wpisując Kod SMS i klikając we Wniosku przycisk potwierdzający podpisanie Umowy;
 - 12) Następnie Bank podpisuje Umowę przy użyciu Pieczęci elektronicznej;
 - 13) Zawarcie Umowy następuje po spełnieniu przez Wnioskodawcę łącznie warunków określonych przez Bank w Umowie tj.:
 - a) pozytywnej weryfikacji tożsamości Wnioskodawcy w oparciu o dane właściciela rachunku, z którego dokonany został przelew 1 zł, w przypadku gdy dostępną formą weryfikacji jest przelew weryfikacyjny;
 - b) pozytywnej weryfikacji danych Wnioskodawcy z dostarczonego elektronicznie Skanu lub zdjęcia dokumentu tożsamości, jeżeli był wymagany;
 - c) pozytywnej weryfikacji dostarczonych elektronicznie do Banku dokumentów, potwierdzających źródło i wysokość dochodu Wnioskodawcy i/lub dokumentów potwierdzających niezaleganie z podatkami i składkami ubezpieczeniowymi Wnioskodawcy, jeżeli były wymagane;
 - d) pozytywnej weryfikacji dostarczonych elektronicznie do Banku dokumentów potwierdzających rozdzielność majątkową Wnioskodawcy, jeżeli były wymagane.

Niespełnienie powyższych warunków skutkuje uznaniem Umowy za niezawartą;

- 14) Wnioskodawca załączając do Wniosku, Skany/zdjęcia dokumentów potwierdzających źródło i wysokość dochodów, Skany/zdjęcia dokumentów potwierdzających niezaleganie z podatkami i składkami ubezpieczeniowymi, Skany/zdjęcia dokumentu potwierdzającego rozdzielność majątkową oraz Skan/zdjęcie dokumentu tożsamości – jeśli wystąpił wymóg dołączenia tych dokumentów (Wnioskodawca otrzyma taką informację we Wniosku);
- 15) Bank potwierdza tożsamość Wnioskodawcy w zależności od dostępnej dla niego formy:
 - a) w oparciu o dane właściciela rachunku, z którego Wnioskodawca wykonał przelew 1 zł celem potwierdzenia tożsamości;
 - b) w oparciu o Kod SMS wysłany na numer telefonu wskazany przez Wnioskodawcę na Wniosku, służący jednocześnie do podpisania Umowy (ścieżka uproszczona dostępna jest wyłącznie dla Wnioskodawców posiadających dostęp do Bankowości Internetowej i zweryfikowanych przez Bank);
- 16) Bank poinformuje Wnioskodawcę o pozytywnej lub negatywnej weryfikacji warunków zawieszających za pośrednictwem komunikatów we Wniosku oraz poprzez wysyłanie informacji na Adres e-mail;
- 17) W przypadku pozytywnej weryfikacji Bank poinformuje Kredytobiorcę we Wniosku o uruchomieniu Umowy i Umowy ubezpieczenia oraz prześle na Adres e-mail zawarte i podpisane dokumenty w postaci zaszyfrowanego pliku, wraz z informacją dotyczącą Hasła umożliwiającego otwarcie przesłanej dokumentacji (za datę zawarcia Umowy uznaje się datę, w której Bank wydał zgodę na zawarcie Umowy).

§ 5.

WYMAGANIA TECHNICZNE

1. Wymagania techniczne niezbędne do prawidłowego złożenia wniosku kredytowego oraz zawarcia Umowy w Trybie on-line:
 - 1) wyposażenie techniczne konieczne do korzystania z Usług świadczonych przez Bank drogą elektroniczną, takie jak komputer/laptop/tablet/telefon komórkowy oraz oprogramowanie Wnioskodawca/Kredytobiorca nabywa i utrzymuje na własny koszt;
 - 2) do korzystania z Usług świadczonych przez Bank drogą elektroniczną konieczna jest aktualna przeglądarka internetowa oraz program Acrobat Reader;
 - 3) dopuszczalny maksymalny rozmiar pojedynczego przesyłanego do Banku pliku to 5MB;
 - 4) dopuszczalne rozszerzenie plików wysyłanych przez Wnioskodawcę to JPG, JPEG, PNG, PDF, HEIF oraz HEIC.
2. Podczas korzystania z Usług świadczonych przez Bank drogą elektroniczną zakazane jest dostarczanie jakichkolwiek treści o charakterze bezprawnym, sprzecznym z dobrymi obyczajami lub obraźliwym lub powodujących zakłócenia w pracy lub nadmierne obciążenie systemów teleinformatycznych Banku.
3. W przypadkach awaryjnych mających wpływ na bezpieczeństwo lub stabilność systemu teleinformatycznego, za pośrednictwem którego świadczone są Usługi, Bank ma prawo do przeprowadzenia prac mających na celu przywrócenie bezpieczeństwa i stabilności systemu.

§ 6.

ZAKRES ZOBOWIĄZAŃ I ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. Wnioskodawca/Kredytobiorca zobowiązany jest do korzystania z Usług świadczonych przez Bank drogą elektroniczną zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu, warunkami użytkowania internetowego serwisu Banku zamieszczonymi pod adresem: www.santanderconsumer.pl/warunki-uzytowania oraz zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wnioskodawca/Kredytobiorca zobowiązany jest do poinformowania Banku o zauważonych nieprawidłowościach w działaniu Usług świadczonych przez Bank drogą elektroniczną.
3. Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane:
 - 1) korzystaniem przez Wnioskodawcę/Kredytobiorcę z Wniosku niezgodnie z postanowieniami Regulaminu;
 - 2) wykonaniem dyspozycji Wnioskodawcy/Kredytobiorcy złożonych za pośrednictwem Wniosku przez osobę nieuprawnioną, jeśli dyspozycja złożona została w sposób zgodny z postanowieniami Regulaminu.
4. Wnioskodawca/Kredytobiorca nie ponosi żadnych dodatkowych opłat związanych z realizacją Usługi świadczonej przez Bank drogą elektroniczną.

§ 7.

BEZPIECZEŃSTWO

1. Bank świadcząc Usługi drogą elektroniczną zapewnia bezpieczeństwo podawanych informacji/danych oraz przesyłanych Skanów/zdjęć dokumentów, przy wykorzystaniu właściwych rozwiązań technicznych.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest stosować się do zaleceń Banku w zakresie zasad bezpieczeństwa Usług świadczonych przez Bank drogą elektroniczną. Zasady bezpiecznego korzystania z usług bankowych dostępne są w Serwisie informacyjnym na stronie <https://santanderconsumer.pl/bezpieczenstwo/bezpieczenstwo-bankowosci-elektronicznej>.
3. Świadczenie usług odbywa się z wykorzystaniem protokołu HTTPS. Przesyłane dane są chronione przez zastosowanie bezpiecznego protokołu Secure Socket Layer (SSL). Przed zalogowaniem się Wnioskodawca/Kredytobiorca zobowiązany

- jest zweryfikować, czy nawiązał połączenie z serwerem Banku, poprzez sprawdzenie poprawności certyfikatu serwera. Jeśli certyfikat jest nieprawidłowy, nie należy korzystać z serwisu – w takiej sytuacji należy niezwłocznie skontaktować się z Bankiem.
4. Wnioskodawca/Kredytobiorca zobowiązany jest do zachowania wszelkich niezbędnych środków ostrożności mających zapobiec nieuprawnionemu uzyskaniu przez osobę trzecią danych służących do logowania i nie udostępniania ich osobom trzecim. Wnioskodawca/Kredytobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za niezachowanie środków ostrożności lub udostępnienie tych danych osobom trzecim.
 5. Podstawowe zasady bezpieczeństwa Usług świadczonych przez Bank drogą elektroniczną, do których powinien stosować się Wnioskodawca/Kredytobiorca:
 - 1) należy korzystać z legalnego oprogramowania, które jest na bieżąco aktualizowane;
 - 2) należy korzystać z oprogramowania, wraz z aktualnymi aktualizacjami, chroniącego przed: złośliwym oprogramowaniem (malware) takim jak: wirusy, robaki internetowe, konie trojańskie, oprogramowanie szpiegujące (spyware), niepożądane wiadomości, najczęściej z przekazem reklamowym (spam);
 - 3) należy stosować zapory sieciowe (firewall);
 - 4) należy unikać korzystania z Usług świadczonych przez Bank drogą elektroniczną w miejscach ogólnie dostępnych, takich jak kawiarenki internetowe, Hot-Spoty czy miejsce pracy – używane tam oprogramowanie może być tak zmodyfikowane lub skonfigurowane, że dane gromadzone są bez wiedzy Wnioskodawcy/Kredytobiorcy;
 - 5) nie należy ignorować ostrzeżeń i komunikatów wysyłanych przez przeglądarkę internetową, które mogą pojawiać się podczas przeglądania stron WWW;
 - 6) należy chronić dostęp do urządzenia, na którym uzyskiwany jest dostęp do serwisów Banku za pomocą hasła (zmiana hasła nie rzadziej niż 30 dni, użycie silnego hasła);
 - 7) nie należy używać adresu lub linku podanego w wiadomości e-mail przez osobę trzecią, szczególnie gdy jest to osoba nieznaną – istnieje duże prawdopodobieństwo, że takie informacje zawierają fałszywe załączniki, mogą także zawierać linki prowadzące do stron internetowych (w szczególności wyłudżających dane lub służących do oszustw) przypominających stron internetową Banku;
 - 8) nie należy instalować oprogramowania nieznanego pochodzenia;
 - 9) nie należy przekazywać osobom trzecim Hasła czy Kodów SMS, które bank wysyła w ramach usług świadczonych przez Bank na podstawie tego Regulaminu.

§ 8.

ZAWARCIE I ROZWIĄZANIE UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną jest zawierana w momencie akceptacji Regulaminu na Wniosku przez Wnioskodawcę na czas wykonywania Usług świadczonych przez Bank drogą elektroniczną.
2. Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną rozwiązuje się z chwilą zakończenia korzystania z tych Usług.

§ 9.

ZASADY UTRWALANIA, ZABEZPIECZANIA I UDOSTĘPNIANIA PRZEZ BANK UMOWY ZAWARTEJ W POSTACI ELEKTRONICZNEJ

1. Utrwalenie Umowy dokonywane jest w sposób zapewniający:
 - a) jej integralność przez cały okres jej przechowywania (tj. możliwość sprawdzenia czy zawartość dokumentu nie uległa zmianie od chwili jego utworzenia);
 - b) możliwość weryfikacji danych identyfikujących Wnioskodawcy i Podpisu elektronicznego;
 - c) możliwość odczytania wszystkich danych zawartych w Umowie do czasu zakończenia ich przechowywania.
2. Umowa będzie przechowywana i zabezpieczona przez Bank w sposób zapewniający:
 - a) ustalenie daty utrwalenia Umowy;
 - b) dostęp do Umowy wyłącznie dla osób uprawnionych;
 - c) ochronę przed przypadkowym lub nieuprawnionym zniszczeniem;
 - d) zastosowanie metod i środków ochrony dokumentów, których skuteczność jest powszechnie uznawana.
3. Umowa jest udostępniana Wnioskodawcy/Kredytobiorcy w sposób opisany w § 4 Regulaminu.

§ 10.

REKLAMACJE

1. Wnioskodawca/Kredytobiorca ma prawo do składania reklamacji odnoszących się do zastrzeżeń dotyczących usług świadczonych przez Bank na podstawie niniejszego Regulaminu. Wnioskodawca/Kredytobiorca ma możliwość złożenia reklamacji:
 - 1) na piśmie na adres: Santander Consumer Bank S.A., ul. Legnicka 48 B, 54-202 Wrocław lub bezpośrednio w Oddziałach Banku, których wykaz znajduje się na stronie internetowej Banku: www.santanderconsumer.pl; internetowej Banku www.santanderconsumer.pl;

- 2) w postaci elektronicznej z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej poprzez:
 - wypełnienie formularza kontaktowego na stronie internetowej Banku www.santanderconsumer.pl;
 - wysłanie wiadomości za pomocą Aplikacji Mobilnej lub Bankowości Internetowej;
 - 3) telefonicznie pod numerem telefonu 195 00;
 - 4) ustnie bezpośrednio w Oddziałach Banku, których wykaz znajduje się na stronie internetowej Banku www.santanderconsumer.pl.
2. Szczegółowe informacje dotyczące trybu wnoszenia i rozpatrywania skarg i reklamacji dostępne są również na Stronie internetowej Banku, w oddziałach Banku oraz na infolinii Banku.
3. Bank udzieli odpowiedzi na złożoną reklamację na piśmie listem zwykłym bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie do 30 dni liczonych od dnia następnego po dniu otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim, termin udzielenia odpowiedzi może zostać wydłużony do 60 dni, po uprzednim wyjaśnieniu przyczyn opóźnienia, wskazaniu okoliczności, które wymagają dodatkowego ustalenia oraz podaniu przewidywanego terminu odpowiedzi. Bank może na wniosek Wnioskodawcy/Kredytobiorcy dostarczyć odpowiedź na złożoną reklamację również pocztą elektroniczną, na wskazany przez Wnioskodawcę/Kredytobiorcę Adres e-mail. W przypadku wysłania reklamacji za pomocą wiadomości w Aplikacji Mobilnej lub Bankowości Internetowej treść odpowiedzi zostanie również udostępniona w Aplikacji Mobilnej oraz Bankowości Internetowej.
4. W sprawach ochrony konsumentów właściwym organem nadzoru jest Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, a właściwym dla Banku organem nadzoru jest Komisja Nadzoru Finansowego.
5. Wszelkie spory wynikające lub pozostające w związku z Umową mogą być rozstrzygane przez sąd powszechny, którego właściwość ustalona będzie zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania cywilnego.
6. Wnioskodawca/Kredytobiorca ma możliwość uzyskania pomocy prawnej u miejskich lub powiatowych rzeczników konsumentów oraz może skorzystać z postępowań w sprawie pozasądowego rozstrzygnięcia sporów konsumenckich, o których informacje dostępne są na stronach internetowych: <http://zbp.pl>, www.knf.gov.pl oraz <https://rf.gov.pl>.

§ 11.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Treść niniejszego Regulaminu jest udostępniona na stronie internetowej Banku: www.santanderconsumer.pl/zakupy-na-raty/raty-w-sklepie-internetowym,1.html.
2. Wnioskodawca/Kredytobiorca ma możliwość nieodpłatnego pobrania, przechowania i odtworzenia niniejszego Regulaminu.
3. Prawem właściwym do zawarcia i wykonywania Umowy, do której stosuje się Regulamin, jest prawo polskie.